



APROB,
DIRECTOR
Călin - Sorin IMAN- LEȚ

RAPORT cu privire la respectarea normelor de conduită de către personalul respectarea de către personalul O.C.P.I. Bihor, pe anul 2023

În conformitate cu prevederile art. 454 din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, una din atribuțiile consilierului de etică desemnat în cadrul fiecărei instituții este de monitorizare a modului de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către personalul instituției și de întocmire a unor rapoarte cu privire la acestea.

A. Numărul posturilor din instituția publică:

1. Posturi aprobate: 84
2. Posturi ocupate: 74

B. În perioada 01.01.2023 - 31.12.2023 în cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bihor, activitatea consilierului de etică desemnat în cadrul entității a constat în:

1. Numărul de solicitări pentru consiliere etică venite din partea angajaților = 0
2. Numărul de angajați care au beneficiat de consiliere pe probleme de etică = 0
3. Numărul de ședințe de consultare realizate de consilierul de etică = 0
4. Numărul de spețe diferențiate pe tipologii de dileme etice pe care au fost realizate ședințe de consiliere = 0

Informațiile au fost extrase din Registrul de evidență a ședințelor de consultare/consiliere acordate de consilierul de etică înregistrat cu nr. 352/02.07.2019.

În vederea aplicării în practică a prevederilor art. 558 din Codul administrativ, s-a realizat o analiză privind respectarea de către personalul entității a prevederilor Codului de etică și integritate, pe baza informațiilor furnizate de comisia de disciplină constituită prin prin Decizia Directorului Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bihor nr. 195/05.09.2020 respectiv 294/05.10.2023.

Din analiză au rezultat următoarele informații:

C. Numărul de sesizări privind cazurile de încălcare a normelor de conduită profesională, din care:

- funcții de execuție -2
- funcții de conducere -0
- funcții ocupate în cadrul cabinetului demnitarilor-0

D. Obiectul sesizării/sesizărilor:

- Recepția/avizarea documentațiilor cadastrale;



- părăsirea locului de muncă în timpul programului de lucru, fără acordul șefului ierarhic superior;
- atitudine ireverențioasă față de șeful ierarhic superior;
- E. Numărul de angajați care au încălcat normele de conduită morală și profesională, din care:
 - funcții de execuție - 2
 - funcții de conducere - 0
 - funcții ocupate în cadrul cabinetului demnitarilor - 0
- F. Cauzele de încălcare a normelor de conduită profesională:
 - Volumul mare de lucrări raportat la numărul de angajați;
 - Neglijență în rezolvarea lucrărilor repartizate;
 - Nerespectarea prevederilor legale;
- G. Număr de sesizări soluționate - 2
- H. Modul de soluționare a sesizărilor, din care:
 - sesizări clasate - 0
 - sesizări soluționate - 1 prin sancționarea angajatului
- I. Consecințele încălcării normelor de conduită profesională:
 - Generarea de efecte juridice cu consecințe negative
 - Afectarea imaginii instituției
 - Sancționarea angajaților
- J. Măsurile propuse pentru înlăturarea cauzelor de încălcare a normelor de conduită profesională:
 - intruirea/reinstruirea personalului cu privire la dispozițiile legale și procedurale privind respectarea legislației în vigoare și a normelor de conduită.
- K. Sancțiuni aplicate, diferențiate pe tipuri =
 - avertisment scris = 0
 - suspendarea contractului individual de muncă pentru o perioadă ce nu poate depăși 10 zile lucrătoare = 0
 - retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile = 0
 - reducerea salariului de bază pe o durată de 1-3 luni cu 5-10% = 2
 - desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă - 0
- L. Sancțiuni dispuse prin hotărâre judecătorească definitivă:
 - Nu este cazul;

Întocmit,

Gabor Cristian Iulian

Consilier de etică