



AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ BIHOR

RAPORT DE ACTIVITATE

~ ANUL 2022 ~

-12-DECEMBRIE-2022-



I. Scurt istoric

Agencia Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară (A.N.C.P.I.) este organizată și funcționează conform dispozițiilor art. 3 alin. (1) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ca instituție publică, cu personalitate juridică, în subordinea Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației.

A.N.C.P.I. este unică autoritate publică de stat în domeniile cadastrului, publicității imobiliare, geodeziei și cartografiei, care stabilește politica în domeniul de specialitate, strategia și reglementările de dezvoltare și de armonizare a activităților specifice în cadrul politicii generale a Guvernului și ia măsuri pentru a asigura implementarea acestor politici prin instituțiile subordonate.

Finanțarea întregii activități a A.N.C.P.I. și instituțiilor subordonate se efectuează din venituri proprii, subvențiile de la bugetul de stat fiind utilizate exclusiv pentru finanțarea valorii totale și a activităților proiectelor finanțate din fonduri externe rambursabile sau nerambursabile, în principal, pentru activitățile cuprinse în Programul Național de Cadastru și Carte Funciară (P.N.C.C.F.).

A.N.C.P.I. are o structură organizatorică la nivel central, cu rol de reprezentare, coordonare și control, iar conducerea instituției este asigurată de Consiliul de administrație și directorul general, care este și președinte al Consiliului de administrație.

În subordinea A.N.C.P.I. funcționează Centrul Național de Cartografie (C.N.C.) și 42 de birouri de cadastru și publicitate imobiliară (O.C.P.I.), instituții publice cu personalitate juridică, care furnizează produse și servicii unice la nivel național, în domeniile publicității imobiliare, cadastrului, geodeziei, topografiei și cartografiei. La nivel local funcționează birouri de cadastru și publicitate imobiliară (B.C.P.I.) și birouri de relații cu publicul (B.R.P.), care au rolul de a facilita accesul cetățenilor la serviciile prestate.

A.N.C.P.I. gestionează în România sistemul integrat de cadastru și carte funciară, un sistem unitar obligatoriu de evidență tehnică, juridică și economică, care reprezintă, conform Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, un sistem de importanță națională, de evidență a proprietăților imobiliare de pe întreg teritoriul țării, care contribuie la crearea unei baze de date reală pentru evaluarea, impozitarea și garantarea proprietăților, contribuind astfel la asigurarea circuitului civil al imobilelor și furnizarea de date instituțiilor publice ale statului. De asemenea, A.N.C.P.I. gestionează și implementează Programul Național de Cadastru și Carte Funciară (P.N.C.C.F.) al cărui obiectiv, stabilit prin lege, constă în realizarea planului cadastral și înregistrarea gratuită în cartea funciară a tuturor imobilelor din România.

Preocuparea permanentă a A.N.C.P.I. este aceea de a realiza îmbunătățirea serviciilor furnizate unei game largi de utilizatori, prin activitatea oficiilor teritoriale și a Centrului Național de Cartografie, care furnizează produse în domeniile geodeziei, topografiei și cartografiei. Implementarea cu succes a proiectelor demarate de A.N.C.P.I. în domeniul înregistrării proprietăților imobiliare presupune ca deciziile politice, economice, administrative, să creeze un cadru conceptual și de acțiune structurat și coerent, având ca principal obiectiv dezvoltarea sistemului unitar de cadastru și carte funciară.





Astfel, principalul obiectiv strategic al A.N.C.P.I. în următorii ani, îl constituie înregistrarea gratuită a tuturor imobilelor din România în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, realizarea planului cadstral al imobilelor și deschiderea cărților funciare la nivelul tuturor UAT-urilor, prin implementarea Programului Național de Cadastru și Carte Funciară, care va contribui la:

- dezvoltarea agriculturii, infrastructurii, pieței imobiliare și ipotecare, prin certitudinea pe care o conferă înregistrarea imobilelor în sistemul unic la nivel național cu privire la suprafața, amplasamentul și titularii drepturilor reale asupra acestora;
- existența unei evidențe reale a imobilelor, prin crearea unei baze de date unitare și complete de impozitare a acestora pentru autoritățile publice locale, cu implicații directe asupra bugetelor locale, precum și existența de numeroase beneficii asupra finalizării legilor de restituire a proprietăților;
- înscrierea domeniului public/privat al UAT-ului și al Statului Român în evidențele de cadastru și carte funciară;
- crearea condițiilor optime pentru realizarea strategiilor și programelor de dezvoltare regională și națională, precum și atragerea investitorilor prin facilitarea implementării proiectelor naționale de investiții în infrastructură și în alte domenii precum: agricultură, mediu, turism și agroturism etc., îndeplinind astfel condițiile pentru accesarea finanțărilor din alte programe ale Uniunii Europene în domeniul dezvoltării infrastructurii locale (dezvoltarea rețelelor de utilități publice și a rețelelor stradale, reabilitarea clădirilor de interes public, etc.), dar și în domeniul mediului și cel social.



II. Atribuțiile principale ale O.C.P.I. Bihor

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară (O.C.P.I.) Bihor funcționează ca instituție publică cu personalitate juridică, având calitatea de ordonator terțiar de credite, aflată în subordinea Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară (A.N.C.P.I.) prin reorganizarea fostului oficiu județene de cadastru, geodezie și cartografie și a birourilor de carte funciară, prin preluarea activității privind publicitatea imobiliară de la Ministerul Justiției. O.C.P.I. se finanțează din sumele repartizate de A.N.C.P.I., conform prevederilor art. 9 alin. (4) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

O.C.P.I. Bihor este unica autoritate de stat în domeniile cadastrului, publicității imobiliare, geodeziei, cartografiei și topografiei ce funcționează la nivelul județului Bihor, și furnizează serviciile publice specifice domeniilor de activitate ale A.N.C.P.I.. Activitatea oficiului se subordonează politicii în domeniul de specialitate, strategiei și reglementărilor de dezvoltare și de armonizare a activităților specifice în cadrul politicii generale a Guvernului elaborate de către A.N.C.P.I.

A.N.C.P.I. a reușit să se încadreze în standarde de performanță similare cu cele ale Uniunii Europene, prin trecerea la un mod de lucru eficient și rapid, prin transformarea digitală și debirocratizarea, oferindu-se interoperabilitate și registre unice la nivel național (e-Terra, e-Payment, RAN, RENNS, Geoportal INIS).

O.C.P.I. utilizează aplicația informatică centralizată pentru gestionarea proprietăților imobiliare din România "e-Terra", care asigură fluidizarea înregistrării în cartea funciară într-un timp scurt, standardizarea seturilor de date spațiale la nivel național în ceea ce privește terenurile și construcțiile, generând o bază de date uniformă și coerentă. Datele sunt accesibile on-line prin intermediul geoportalului. Integrarea și suportul tehnic ale acestuia sunt asigurate de A.N.C.P.I., în calitate de Președinte și Secretariat al Consiliului INIS (Infrastructura Națională pentru Informații Spațiale), componenta prin care România contribuie la realizarea Directivei INSPIRE (Directiva 2007/2/CE).

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bihor îndeplinește următoarele atribuții principale:

- coordonează și controlează executarea lucrărilor de cadastru și asigură înscrierea imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară la nivelul județului;
- realizează activitățile ce decurg din lucrările de înregistrare sistematică din cadrul Programului național de cadastru și carte funciară precum și din alte proiecte ori programe;
- asigură înscrierea drepturilor reale ce se constituie, se transmit, se modifică sau se sting, la cererea notarului public sau a titularului dreptului ori a celorlalte persoane interesate;
- avizează tehnic, cu privire la corectitudinea datelor topografice utilizate, expertizele efectuate de către experții judiciari în specialitatea topografie, geodezie și cadastru, la solicitarea instanțelor de judecată în baza unui regulament elaborat în comun de Agenția Națională și de Ministerul Justiției;



- avizează suportul topografic necesar realizării planului urbanistic general (PUG) al unităților administrativ-teritoriale;
- avizează documentațiile de scoatere din circuitul agricol a terenurilor;
- autorizează persoanele fizice care execută lucrări de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei, al cartografiei, conform prevederilor legale;
- verifică și controlează activitatea persoanelor fizice care execută lucrări de specialitate;
- verifică și controlează executarea lucrărilor de topografie, geodezie și cadastru la nivelul județului;
- verifică periodic starea fizică a punctelor din rețeaua geodezică națională și rețeaua de nivelment națională și asigură mentenanța acestora, cu sprijinul și sub coordonarea Centrului Național de Cartografie, conform normelor și regulamentelor emise de A.N.C.P.I.;
- colaborează cu instituțiile publice abilitate, în vederea recuperării creanțelor și prejudiciilor datorate bugetului de stat în vederea executării sarcinilor fiscale, prin efectuarea de verificări în evidențele de publicitate imobiliară și comunicarea informațiilor referitoare la imobilele înscrise în cartea funciară (atât cele întocmite în format analogic, neconvertite, cât și cele întocmite sau convertite în format digital pe numele persoanelor fizice/juridice solicitate);
- îndeplinește, prin specialiștii desemnați, atribuții tehnice specifice în cadrul Comisiei Județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, precum și în colectivul de lucru organizat pentru sprijinirea acesteia;
- pune la dispoziția autorităților publice și a altor instituții interesate, în condițiile legii, situații statistice și de sinteză privind terenurile și construcțiile;
- furnizează persoanelor fizice și juridice, contra cost, servicii și informații conform tarifelor în vigoare.



III. Structura O.C.P.I. Bihor

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bihor conform organigramei aprobate de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară (conform O.D.G. al Directorului General al A.N.C.P.I. nr. 1445/2016, aprobată prin Decizia Directorului O.C.P.I. Bihor nr. 309/29.11.2016 modificată prin Decizia Directorului O.C.P.I. Bihor nr.27/03.04.2017 și nr.91/26.02.2019) are următoarea structură:

- Director;
- Serviciul Cadastru;
- Serviciul Publicitate Imobiliară;
- Serviciul Economic;
- Serviciul Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții;



IV. Serviciul Cadastru

Serviciul Cadastru este alcătuit din 25 persoane, majoritatea persoane cu studii superioare de specialitate. Serviciul Cadastru are în componență trei birouri: Biroul Avize și Recepții, Biroul Fond Funciar și Biroul Înregistrare Sistematică.

Serviciul Cadastru desfășoară în cadrul O.C.P.I. Bihor o multitudine de activități deosebit de importante, structurate astfel:

- recepția documentațiilor cadastrale (PAD-uri);
- recepții lucrări de specialitate;
- gestionarea bazei tehnico-cadastrale a O.C.P.I. Bihor și eliberarea de informații diverșilor beneficiari;
- gestionarea arhivei digitale a titlurilor de proprietate (DDAPT);
- scrierea, corectarea și anularea de titluri de proprietate;
- întreținerea rețelei topografice și a stațiilor GNSS din județul Bihor;
- autorizarea, verificarea și îndrumarea persoanelor fizice/juridice din județul Bihor;
- organizarea de cursuri cu personalul primăriilor în vederea autorizării acestora în categoria E;
- verificarea, recepția și eliberarea certificatelor de acceptanță în ceea ce privește lucrările de introducere a cadastrului general în UAT-urile din cadrul județului Bihor;
- soluționarea petițiilor, cererilor;
- participarea la ședințele Comisiei Județene de Fond Funciar din cadrul Prefecturii Bihor;
- participări ca membri numiți prin decizii, ordine din partea O.C.P.I. Bihor în cadrul unor comisii (gen: exproprieri, delimitări, împăduriri, etc).

În cursul anului 2022 Serviciul Cadastru a avut o activitate vastă de bază, după cum urmează:

- 56.807 documentații cadastrale (PAD) soluționate;
- 820 avize și recepții pentru lucrări de specialitate;
- 277 cereri de reexaminare soluționate;
- 1.190 titluri de proprietate eliberate;
- 920 titluri de proprietate corectate;

Cea mai importantă activitate, desprinsă din obiectivul principal al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, a Serviciului Cadastru în colaborare strânsă cu Serviciul Publicitate Imobiliară este cel legat de Programul Național de Cadastru și Carte Funciară (P.N.C.C.F.), proiect ce are ca scop introducerea și finalizarea lucrărilor de cadastru general. Menționăm aici faptul că pe raza județului Bihor avem lucrări de cadastru general la nivel de întreg UAT precum și lucrări de cadastru general la nivel de sector cadastral.

Până în prezent la nivelul județului Bihor s-au finalizat 6 UAT-uri: Borod, Borș, Sântandrei, Batăr, Tulca și Mădăras.



Lucrări de cadastru sistematic la nivel de **sector** cadastral **FINALIZATE** în anul 2022:

Nr. Crt.	UAT	Nr. imobile
1	ȚEȚCHEA	896
2	CRIȘTIORUL DE JOS	845
	TOTAL	1.741

Lucrări de cadastru sistematic la nivel de **sector** cadastral care se află în diferite faze de recepție **F-VII**:

Nr. Crt.	UAT	Nr. imobile
1	CEICA	883
2	ȚEȚCHEA	930
3	COPĂCEL	293
4	TARCEA	250
5	SÎNNICOLAU ROMÂN	882
6	REMETEA	434
7	LAZURI DE BEIUȘ	128
8	DERNA	857
9	POCOLA	253
10	AVRAM IANCU	538
11	SĂMBĂTA	515
	TOTAL	5.963

16 UAT-uri cu lucrări de cadastru sistematic la nivel de **sector** cadastral care au **contracte de finanțare** în lucru **F-VIII**: BEIUȘ, CEFA, COCIUBA MARE, COPĂCEL, CRIȘTIORUL DE JOS, DRĂGEȘTI, GEPIU, OLCEA, PIETROASA, POPEȘTI, ROȘIORI, SÎNNICOLAU ROMÂN, ȘOIMI, ȚEȚCHEA, TINCA și UILEACU DE BEIUȘ.

Un număr de 7 UAT-uri au trimis notificări către OCPI Bihor că desfășoară lucrări de cadastru sistematic la nivel de **sector** cadastral prin **COFINANȚARE**: COCIUBA MARE, OLCEA, ȚEȚCHEA, CRIȘTIORUL DE JOS, OȘORHEI, CĂBEȘTI și OLCEA.

Lucrări de cadastru sistematic la nivelul **întregului UAT**, aflate în diferite faze de recepție, în anul 2022:

Nr. Crt.	UAT	Nr. imobile
1	BALC	9783
2	CHIȘLAZ	8022
3	TĂUTEU	6423
4	BRATCA	8150
5	CĂPĂLNA	~ 13100
6	SĂCĂDAT	~ 6180
7	SĂLARD	~ 11000
8	ABRAM	~ 8000
9	BIHARIA	~ 10000
10	CIUMEGHIU	~ 15027



11	TĂMĂȘEU	~ 7300
12	TILEAGD	~ 8756
13	SÎRBI	~ 7000
14	BUDUREASA	~ 6732
15	HOLOD	~ 9853
16	SPINUȘ	~ 5201
17	SUPLACU DE BARCĂU	-
	TOTAL	140.527

Pentru finanțarea IX sunt încheiate 62 contracte de finanțare.

Totodată în cursul anului 2022 Serviciul Cadastru a soluționat un număr de:

- 60 audiențe;
- 290 petiții, cereri și adrese primite de la persoane fizice, juridice, instanțe de judecată sau alte instituții publice.



V. Serviciul Publicitate Imobiliară

În cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bihor funcționează 5 birouri de cadastru și publicitate imobiliară: Oradea, Aleșd, Beiuș, Marghita și Salonta în cadrul cărora își desfășoară activitatea: un registrator șef, 8 registratori, 26 asistenți registratori (din care 5 asistenți pe perioadă determinată) și 13 referenți.

Situația cererilor înregistrate și soluționate la Birourile de Cadastru și Publicitate Imobiliară în anul 2022:

Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Cereri înregistrate și soluționate *09.12.2022			
	Anul 2022*	Anul 2021	Anul 2020	Anul 2019
Oradea	158.449	179.429	140.685	148.331
Aleșd, Beiuș, Marghita, Salonta	116.938	142.252	115.090	123.986
TOTAL OCPI Bihor	275.387	321.681	255.775	272.317

Menționăm că pe lângă aceste cereri în cursul anului 2022 au existat un număr de **5.572** de adrese, petiții, solicitări, din care **4.400** de solicitări de identificare imobile din partea organelor abilitate prin legi speciale - ANAF, ANI, DNA, DIICOT, IPJ (respectiv instituțiile subordonate acestora), executori judecătorești, avocați sau alte persoane fizice și juridice interesate. Astfel s-a efectuat la nivelul celor 5 birouri teritoriale cca **6.212** de verificări și de eliberări de certificate de identificare bunuri imobile după nume/denumire sau adresă administrativă.

În audiență s-au prezentat: **35** persoane.

Până la data de 24.11.2022 la Birourile de cadastru și publicitate imobiliară Oradea, Aleșd, Beiuș, Marghita și Salonta s-au înregistrat un total de 267 reexaminări.

Având în vedere faptul că la Biroului de Înregistrare Sistematică din cadrul O.C.P.I. Bihor nu este încadrat registrator de carte funciară, îndrumarea și acordarea asistenței de specialitate compartimentului de cadastru se realizează de către registratorul șef.

Totodată, în aplicarea art. 289 din Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, cu modificările și completările ulterioare, au fost furnizate aproximativ **50.000** de copii după cărțile funciare pentru desfășurarea lucrărilor de cadastru sistematic.



VI. Serviciul Economic

Activitatea desfășurată în cadrul serviciului economic a urmărit și a luat măsurile necesare pentru realizarea și îndeplinirea următoarelor obiective:

- urmărirea, realizarea și încasarea veniturilor; utilizarea sistemului de acceptare la plată a cardurilor la casele (POS), precum și facilitarea comerțului electronic (Ecommerce) pentru plata cu cardul a serviciilor de cadastru și carte funciară;
- fundamentarea și urmărirea modului de realizare a bugetului de venituri și cheltuieli;
- întocmirea evidenței contabile a unității;
- asigurarea materialelor și a serviciilor de întreținere și funcționare, a logisticii din dotarea unității, necesare bunei desfășurări a activității din cadrul compartimentelor de specialitate, care se desfășoară la sediul unității și în cele 4 BCPI-uri din județ, în spații închiriate sau concesionate, în localitățile Aleșd, Beiuș, Marghita, și Salonta;
- asigurarea unor condiții de muncă - ergonomice, igienice și de sănătate - pentru salariați;
- în contextul pandemiei, având în vedere instituirii stării de alertă cauzată de răspândirea virusului SARS-COV 2, s-au luat măsuri pentru asigurarea serviciilor de curățenie și dezinfecție la sediul unității și la cele 4 bcpi-uri din județ, precum și a materialelor pentru protecție (mască față, mănuși de unică folosință, soluții dezinfectante pentru mâini și suprafețe, dozatoare dezinfectanți, afișe privind măsuri de protecție și distanțare, montare panouri de protecție din plexiglas, achiziționarea de termoscanere, conform prevederilor legale în vigoare;
- realizarea planului de achiziții și investiții al unității;
- calcularea și plata la termen a drepturilor salariale;
- urmărirea, înregistrarea și decontarea lucrărilor realizate de UAT-uri, în cadrul Programului Național de Cadastru și Carte Funciară;
- urmărirea, înregistrarea și decontarea sumelor aferente contractelor de finanțare, respectiv a onorariilor convenite birourilor notariale pentru certificatele de moștenitor, activități finanțate prin PNCCF
- pentru buna desfășurare a activității unității s-au alocat fonduri pentru întreținerea parcului auto al unității în bună stare de funcționare, în vederea asigurării deplasării în teren a personalului unității ori de câte ori a fost necesar
- În cursul anului 2022 au fost efectuate revizii și reparații la copiatoare, imprimante și fax-uri pentru buna desfășurare a activității unității, s-a asigurat verificarea, întreținerea și funcționarea instalațiilor electrice și sanitare, verificarea, repararea și igienizarea aparatelor de aer condiționat în vederea întreținerii unui climat optim în sala serverelor, sălile de lucru cu publicul și birouri.
- s-au făcut revizii și reparații la sistemele de supraveghere video, sistemul de prevenire a incendiilor, respectiv la centrala de detecție și sistem stingere incendii (hidranți, senzori detecție, centrală alarmă), sistemul de monitorizare antiefracție.



- pentru prevenirea răspândirii virusului SARS COV-2, pentru protejarea salariaților unității, s-au luat măsuri în scopul asigurării serviciilor de curățenie și dezinfecție la sediul unității și la cele 4 BCPI-uri din județ, precum și asigurarea materialelor pentru protecție (mască față, mănuși de unică folosință, soluții dezinfectante pentru mâini și suprafețe, etc).

Totalul **veniturilor** realizate de O.C.P.I. Bihor la data de 08 decembrie 2022 au fost în sumă de **23.406 mii lei**, fiind compuse din:

Venituri din activitățile de cadastru și publicitate imobiliară	23.382	mii lei
Venituri din autorizare persoane fizice și juridice	24	mii lei
Alte venituri	0	mii lei
Total	23.406,00	mii lei

Modalitatea de încasare a respectivelor sume a fost următoarea:

- 1.172,67 mii lei a fost încasată prin caserile unității, din care 72,00 mii lei prin POS (plata cu card);
- 2.837 mii lei a fost încasată prin plata cu cardul, în sistemul E-commerce;
- 19.396,33 mii lei a fost încasată prin virament, în conturile OCPI Bihor, respectiv ANCPPI pentru OCPI Bihor, conturi deschise la trezoreria statului.

Cheltuielile efectuate de O.C.P.I. Bihor în anul 2022 sunt în sumă de **14.792,072 mii lei**, având următoarea structură:

Indicator	Finanțare venituri proprii - activitate curentă	Finanțare venituri proprii - PNCCF	Total
	(mii lei)	(mii lei)	(mii lei)
Cheltuieli de personal	7581,843	1232,400	8814,243
Cheltuieli bunuri și servicii	2121.900	208,000	2329,900
Transferuri între unități ale administrației publice	0	3499,369	3499,369
Proiecte de finanțare din fonduri externe	0	53,560	53,560
Alte cheltuieli	80,000	15,000	95,000
Cheltuieli de capital	0	0	0
Total	9783,743	4954,769	14.792,072

Creditele deschise, conform bugetului de venituri și cheltuieli aprobat pentru O.C.P.I. Bihor, la data de 08 noiembrie 2022 au fost în suma de 11253665 lei.

Plățile efectuate până la data de 08 decembrie 2022, sunt în conformitate cu prevederile legale în vigoare, conform destinației aprobate, în vederea asigurării drepturilor salariale ale salariaților, a bunurilor și serviciilor necesare bunei funcționări a



activității specifice a institutiei. Platile efectuate se încadrează în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat pentru OCPI Bihor.

Până la data de 08 decembrie 2022 creditele deschise au fost utilizate in proportie de 84,23%.

În anul 2022 au fost **finalizate** și **decontate** lucrări din cadrul Programului Național de Cadastru și Carte Funciară la UAT-uri din cadrul etapelor de finanțare VII din cadrul Programului Național de Cadastru și Carte Funciară.

Sumele transferate către UAT-uri sunt în valoare de **373.166,11** lei, și anume:

- la finanțarea VII, conform contractelor de finanțare:
 - i. UAT ȚEȚCHEA - a fost transferată suma de 72.807,84 lei;
 - ii. UAT COPĂCEL - a fost transferată suma de 22.889,16 lei;
- la cofinanțare, conform contractelor de prestări servicii:
 - i. UAT OLCEA - a fost transferată suma de 151.080,98 lei;
 - i. UAT COCIUBA MARE - a fost transferată suma de 46.990,13 lei;
 - ii. UAT ȚEȚCHEA - a fost transferată suma de 79.398,00 lei;

Deasemenea au fost achitate către birourile notariale contravaloarea certificatelor de moștenitor, aferente lucrărilor din cadrul PNCCF, în baza borderoului comunicat de comisia desemnată în cadrul OCPI Bihor, în valoare de 25.000 lei.

În vederea menținerii în unitate a unui climat colegial, de stimulare a muncii, în cadrul Serviciului Economic s-au luat măsuri pentru plata la termen a drepturilor salariale prevăzute de legislatia în vigoare, asigurarea condițiilor de muncă și igienă, asigurarea asistenței medicale, conform prevederilor legale în vigoare. A fost achitată tranșa a IV-a aferentă Sentinței civile 25/LM/2019.



VII. Serviciul Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții

Serviciul Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții, sub directa conducere a directorului O.C.P.I. Bihor, funcționează la nivel de compartiment întrucât nu există post vacant (alocat) de conducere de șef serviciu repartizat.

Numărul total de posturi: **83**, din care, un număr de 68 de posturi repartizate pe durată nedeterminată și un număr de 15 posturi repartizate pe durată determinată, pentru implementarea Programului Național de Cadastru și Carte Funciară.

Număr de decizii emise de Directorul O.C.P.I. Bihor: **256**, referitoare la: repartizarea unor atribuții suplimentare ca sarcini de serviciu salariaților din cadrul compartimentelor funcționale, delegări de atribuții, angajări ca urmare a promovării concursurilor de ocuparea unor posturi vacante, încetări contracte individuale de muncă, promovări în grade/trepte imediat superioare, stabilirea drepturilor salariale, majorarea gradațiilor, reluare activitate ca urmare a încetării suspendării C.I.M., menținerea în activitate a unor salariați peste vârsta standard de pensionare, precum și actele adiționale la contractele individuale de muncă aferente conform prevederilor Legii nr. 53/2003, Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, constituirea la nivelul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bihor, a comisiilor de recepție a documentelor tehnice ale cadastrului realizate în cadrul lucrărilor sistematice de cadastru pe sectoarele cadastrale la nivelul U.A.T.-urilor din județ cu care instituția are încheiate contracte de finanțare, respectiv a comisiilor de soluționare a cererilor de rectificarea documentelor tehnice ale cadastrului realizate în cadrul lucrărilor sistematice de cadastru pentru sectoarele cadastrale aferente.

Relații cu publicul:

- Nr. de petiții: **32**, soluționate în termen și comunicat răspunsul petenților (13 petiții au fost redirecționate de către ANCP);
- Nr. de audiențe: **26**, ținute de directorul O.C.P.I. Bihor;
- Nr. de solicitări de informații conform Legii nr. 544/2001: **13**, prin care s-au solicitat informații legate de: stadiul implementării PNCCF în jud. Bihor; număr angajați OCPI Bihor, date privind cadastrul general, documentații aferente emiterii titlurilor de proprietate;
- Nr. comunicate de presă: **3**, referitoare la stadiul implementării Programului Național de Cadastru și Carte Funciară în județul Bihor.

Promovări în grade/trepte profesionale: **9** salariați din cadrul compartimentelor funcționale (4 salariați pe perioadă determinată și 5 salariați pe PNCCF).

Concursuri organizate pentru ocuparea unor posturi vacante (5 concursuri organizate):

- posturi repartizate pe perioadă determinată: **7** posturi (2 posturi ocupate);
- posturi repartizate pe perioadă nedeterminată: **3** post (1 post ocupat).

În exercitarea atribuțiilor prevăzute de art.32 pct.1 din Regulamentul de organizare și funcționare al oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară aprobat prin Ordinul Directorului general al A.N.C.P.I. nr. 1445/2016, activitatea S.J.R.U.S.P. din cadrul O.C.P.I. Bihor, în **domeniul juridic**, s-a concretizat prin:

- I. asigurarea reprezentării oficiului teritorial și apărarea intereselor legitime ale



- acestuia în fața instanțelor judecătorești, prin formularea apărărilor, exercitarea căilor de atac și efectuarea tuturor demersurilor necesare pentru buna desfășurare a proceselor în care O.C.P.I. Bihor are calitatea de parte - **214** litigii aflate pe rolul instanțelor judecătorești în cursul anului 2022, din care:
 - i. **44** dosare înregistrate în anul 2022 - având ca obiect: plângeri împotriva încheierilor de carte funciară; plângeri împotriva proceselor-verbale de soluționare a cererilor de rectificare a documentelor tehnice ale cadastrului; fond funciar; rectificare de carte funciară; anulare act; pretenții; alte cereri;
 - ii. **170** dosare înregistrate în anii anteriori (2008-2021).
- acordarea vizei de legalitate pentru:
 - i. deciziile directorului oficiului teritorial: **256** decizii;
 - ii. contractele de finanțare, actele adiționale încheiate în derularea Programului Național de Cadastru și Carte Funciară: **121** avize de legalitate;
 - iii. contractele individuale de muncă și actele adiționale la contractele individuale de muncă: **62** avize de legalitate;
 - iv. contracte de prestări servicii, alte contracte: **13** avize de legalitate;
 - v. alte acte: referate etc – **18** avize de legalitate.
- consilierea conducerii oficiului teritorial în raporturile cu alte instituții publice, formularea de puncte de vedere, consilierea juridică, răspunsuri la sesizările repartizate, informări: **40** de răspunsuri / informări / puncte de vedere.



VIII. Propuneri privind strategia și planul de activități ale O.C.P.I. Bihor pe anul 2023

Dintre obiectivele, propuse de O.C.P.I. Bihor, pentru perioada următoare, cu scopul îmbunătățirii întregii activități, enumerez:

- Asigurarea personalului necesar și a dotărilor necesare bunei desfășurări a activității în cadrul O.C.P.I. Bihor;
- Informarea și facilitarea accesului tuturor cetățenilor la serviciile oferite, prin folosire sistemului de plată on-line;
- Punerea la dispoziția publicului larg (prin intermediul site-ului oficiului) a informațiilor de interes public și postarea acestora pe pagina de internet a instituției;
- Finalizarea lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară (POR) pentru unități administrativ teritoriale aflate în demarare și sprijinirea atât din punct de vedere tehnico-juridic cât și prin asigurarea funcționării unor bune relații între factorii implicați în proiect (primării, prestator și O.C.P.I. Bihor);
- Finalizarea cu succes a lucrărilor de introducere a cadastrului general, pe sectoare cadastrale, demarate în cursul anilor (contracte aflate în derulare), conform O.U.G. 35/2016, și de asemenea luarea de măsuri necesare pentru a putea demara noi lucrări și pe raza altor UAT-uri din județul nostru și în anul 2023;
- Asigurarea/continuarea finanțării P.N.C.C.F., inclusiv prin finanțarea/cofinanțarea primăriilor care derulează astfel de lucrări de înregistrare sistematică, inclusiv în mediul urban (orașe);
- Cofinanțarea realizării planurilor parcelare de către UAT-uri, conform legislației în vigoare;
- Extinderea domeniului de aplicare prioritară a finanțării lucrărilor de înregistrare sistematică pe sectoare cadastrale și altor categorii de imobile din domeniul public/privat al statului, precum: înregistrarea pădurilor, terenurilor administrate de Agenția Domeniilor Statului, deținute de alți administratori, etc;
- Elaborarea de propuneri legislative menite de a se ajunge la un mod de lucru unitar;
- Îmbunătățirea calității serviciilor publice și a colaborării cu principalii parteneri: notari, autorizați, instituții, asociații profesionale reprezentative în domeniu, inclusiv Asociația Comunelor și Orașelor din România, Asociația Municipiilor din România, etc., respectarea termenelor și câștigarea încrederii în instituția O.C.P.I. Bihor respectiv A.N.C.P.I.;
- Continuarea/finalizarea conversiei documentelor analogice existente în arhivele oficiului, care va asigura păstrarea și conservarea documentelor de cadastru și carte funciară conform normelor legale;
- Formarea profesională continuă a salariaților prin participarea la cursuri de perfecționare profesională pe specialități;
- Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante și temporar vacante de execuție, conform legislației în vigoare;
- Promovarea salariaților în grade/trepte profesionale superioare și transformarea posturilor salariaților care au absolvit studii superioare de specialitate;
- Inventarierea procedurilor, actualizarea acestora conform prevederilor specifice - SR EN ISO 9001:2015. Identificarea și elaborarea de proceduri aplicabile la nivelul



compartimentelor, dacă nu sunt comunicate astfel de proceduri de către ANCP.

- Asigurarea unor condiții de muncă - ergonomice, igienice și de sănătate - pentru salariați, ținând seama de prevederile legale în vigoare;
- Asigurarea spațiilor de lucru și depozitare, arhive adecvate atât pentru sediul central cât și pentru BCPI-urile din județ, identificarea de noi locații care să corespundă cu activitatea unității, dotarea acestora cu materiale și servicii necesare bunei desfășurări a activității;
- Efectuarea demersurilor de obținere a finanțării pentru executarea sistemului de climatizare la sediul OCPI Bihor;
- Efectuarea tuturor demersurilor necesare pentru suplimentarea de posturi din cadrul tuturor serviciilor funcționale, pentru asigurarea bunei desfășurări a activității instituției;
- Finalizarea procesului de eliberare a titlurilor de proprietate;
- Finalizarea introducerii titlurilor de proprietate în aplicația DDAPT;
- Întreținerea, actualizarea și verificarea rețelei de calculatoare (hardware și software) astfel încât să se obțină atât mărirea rapidității precum și siguranța rețelei respectiv a datelor;
- Întreținerea funcționării stațiilor GNSS de pe raza județului Bihor;
- Întâlniri cu persoanele fizice/juridice autorizate având ca scop aducerea la cunoștință a noutăților legislative, a propunerilor de modificare a legislației dacă este cazul;
- Întărirea relațiilor parteneriale cu beneficiarii serviciilor noastre care au încheiat protocoale de colaborare cu O.C.P.I. Bihor (Primăria Oradea, etc);
- Eliminarea tuturor formelor de corupție și combaterea acestui fenomen prin toate mijloacele legale pe care le am la dispoziție.

Acestea au contribuit, și vor contribui, la realizarea unei practici unitare la nivel național, la înlăturarea birocrăției și la îmbunătățirea calității serviciilor prestate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară prin instituțiile sale subordonate.

Deviza noastră este

" PRIVEȘTE ÎN PERSPECTIVĂ "

Călin-Sorin IVAN-LEȚ
DIRECTOR

