

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ BIHOR

RAPORT DE ACTIVITATE

~ ANUL 2015 – 2019 ~

-21-FEBRUARIE-2020-

I. Scurt istoric

Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară este organizată și funcționează conform dispozițiilor art. 3 alin. (1) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ca instituție publică, cu personalitate juridică - prin reorganizarea Oficiului Național de Cadastru, Geodezie și Cartografie și prin preluarea activității privind publicitatea imobiliară de la Ministerul Justiției a devenit unica autoritate în domeniul cartografiei, cadastrului și publicității imobiliare, care stabilește politica în domeniul de specialitate, strategia și reglementările de dezvoltare și de armonizare a activităților specifice în cadrul politicii generale a Guvernului și ia măsuri pentru a asigura implementarea acestor politici prin instituțiile subordonate. ANCPPI este finanțată din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și Fondurilor Europene, veniturile proprii fiind utilizate, în principal, pentru finanțarea activităților cuprinse în Programul național de cadastru și carte funciară.

ANCPPI gestionează în România sistemul integrat de cadastru și carte funciară, un sistem unitar obligatoriu de evidență tehnică, juridică și economică, de importanță națională a tuturor imobilelor de pe întreg teritoriul țării, care contribuie la crearea bazei reale pentru evaluarea, impozitarea și garantarea proprietăților, contribuind astfel la siguranța tranzacțiilor imobiliare. Preocuparea permanentă a ANCPPI este aceea de a realiza îmbunătățirea serviciilor furnizate unei game largi de utilizatori, prin activitatea oficiilor teritoriale și a Centrului Național de Cartografie, care furnizează produse în domeniile geodeziei, topografiei și cartografiei. Implementarea cu succes a proiectelor demarate de ANCPPI în domeniul înregistrării proprietăților imobiliare presupune ca deciziile politice, economice, administrative, să creeze un cadru conceptual și de acțiune structurat și coerent, având ca principal obiectiv dezvoltarea sistemului unitar de cadastru și carte funciară.

Astfel, principalul obiectiv strategic al ANCPPI în următorii ani, constă în implementarea cu succes a Programului Național de Cadastru și Carte Funciară, care va contribui la:

- realizarea unui registru cadastral complet al imobilelor;
- înscrierea domeniului public/privat al UAT-ului și al Statului Român în evidențele de cadastru și carte funciară;
- crearea unei evidențe reale a imobilelor, cu beneficii asupra finalizării legilor de restituire a proprietăților și a bazei de impozitare a proprietăților;
- atragerea investitorilor și facilitarea tranzacționării imobilelor.

Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară are o structură organizatorică la nivel central, cu rol de reprezentare, coordonare și control și un Centru Național de Cartografie (C.N.C.) iar la nivel județean 42 de oficii teritoriale (O.C.P.I.), toate fiind instituții subordonate.

II. Atribuțiile principale ale O.C.P.I. Bihor

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bihor funcționează ca instituție publică cu personalitate juridică, având calitatea de ordonator terțiar de credite, aflată în subordinea Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară (ANCPI), fiind finanțată din venituri proprii și subvenții de la bugetul de stat, conform prevederilor Legii nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, cu modificările și completările ulterioare.

O.C.P.I. este unica autoritate de stat în domeniile cadastrului, publicității imobiliare, geodeziei, cartografiei și topografiei ce funcționează la nivelul județului Bihor. Activitatea oficiului se subordonează politicii în domeniul de specialitate, strategiei și reglementărilor de dezvoltare și de armonizare a activităților specifice în cadrul politicii generale a Guvernului elaborate de către A.N.C.P.I.

O.C.P.I. utilizează o aplicație centralizată pentru gestionarea proprietăților imobiliare din România "e-Terra3", care asigură standardizarea seturilor de date spațiale la nivel național în ceea ce privește terenurile și construcțiile, generând o bază de date uniformă și coerentă. Datele sunt accesibile on-line prin intermediul geoportalului. Integrarea și suportul tehnic ale acestuia sunt asigurate de A.N.C.P.I., în calitate de Președinte și Secretariat al Consiliului INIS (Infrastructura Națională pentru Informații Spațiale), componenta prin care România contribuie la realizarea Directivei INSPIRE (Directiva 2007/2/CE).

În conformitate cu Hotărârea nr. 1210 / 29 iulie 2004, privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 718 din 9 august 2004, (art. 13), cu modificările și completările ulterioare, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bihor îndeplinește următoarele atribuții principale:

- înscrie imobilele în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară;
- asigură înscrierea drepturilor reale ce se constituie, se transmit, se modifică sau se sting, la cererea titularului dreptului, a notarului public ori a celorlalte persoane interesate;
- înscriu alte raporturi juridice, drepturi personale, interdicții, incapacități și litigii judiciare în legătură cu bunul imobil; asigură înscrierea căilor de atac împotriva înregistrărilor de carte funciară;
- înscriu radierea drepturilor reale, la cererea titularului dreptului sau a celorlalte persoane interesate;
- avizează tehnic, înainte de depunerea lor în instanța de judecată, expertizele topo-cadastrale întocmite de experții judiciari, în baza unui regulament elaborat în comun de Agenția Națională și de Ministerul Justiției;
- avizează planul urbanistic general;
- avizează documentațiile de scoatere din circuitul agricol a terenurilor;
- autorizează persoanele fizice care execută lucrări tehnice de cadastru;
- verifică periodic starea fizică a punctelor din rețelele de sprijin, conform normelor și regulamentelor emise de Agenția Națională;
- pune la dispoziția autorităților publice și a altor instituții interesate, în condițiile legii, situații statistice și de sinteză privind terenurile și construcțiile;
- furnizează persoanelor fizice și juridice, contra cost, servicii și informații conform tarifelor în vigoare;
- avizează împreună cu instituțiile de specialitate de la nivel județean și local proiectele de organizare a teritoriului pe categorii de folosință agricolă și stabilirea rețelei de drumuri agricole.

III. Structura O.C.P.I. Bihor

III.1. Organigrama O.C.P.I. Bihor:

- aprobată prin Decizia Directorului O.C.P.I. Bihor nr. 28/31.03.2016;
- aprobată prin Decizia Directorului O.C.P.I. Bihor nr. 309/29.11.2016, modificată prin Deciziile Directorului O.C.P.I. Bihor nr. 27/03.04.2017 și 91/26.02.2019.

III.2. Regulament de organizare și funcționare:

- R.O.F. aprobat prin O.D.G. al Directorului General al A.N.C.P.I. nr. 890/28.08.2015;
- R.O.F. aprobat prin O.D.G. al Directorului General al A.N.C.P.I. nr. 1445/2016, cu modificările și completările ulterioare.

III.3. Număr total de posturi:

2015	2016	2017	2018	2019
72, din care: 72 de posturi subvenționate din bugetul de stat.	82, din care: 72 de posturi subvenționate din bugetul de stat și un număr de 10 posturi subvenționate din venituri proprii.	82, din care: 71 de posturi subvenționate din bugetul de stat repartizate pe durată nedeterminată) și 11 posturi subvenționate din venituri proprii (repartizate pe durată determinată pentru implementarea P.N.C.C.F.)	78, din care: 67 posturi repartizate pe durată nedeterminată, pentru activitatea curentă și 11 posturi repartizate pe durată determinată pentru implementarea P.N.C.C.F.	79, din care: 67 posturi repartizate pe durată nedeterminată, pentru activitatea curentă și 12 posturi repartizate pe durată determinată pentru implementarea P.N.C.C.F.

III.4. Structura personalului pe servicii:

2015	2016	2017	2018	2019
DIRECTOR:1 post de conducere; Serviciul Juridic Resurse Umane Secretariat și Petiții: 3 posturi; Serviciul Cadastru: 14 posturi; Serviciul Publicitate Imobiliară: 48 posturi; Serviciul Economic: 6 posturi;	DIRECTOR:1 post de conducere; Serviciul Juridic Resurse Umane Secretariat și Petiții: 4 posturi; Serviciul Cadastru: 26 posturi; Serviciul Publicitate Imobiliară: 45 posturi; Serviciul Economic: 6 posturi;	DIRECTOR:1 post de conducere; Serviciul Juridic Resurse Umane Secretariat și Petiții: 4 posturi; Serviciul Cadastru: 27 posturi; Serviciul Publicitate Imobiliară: 44 posturi; Serviciul Economic: 6 posturi;	DIRECTOR:1 post de conducere – angajat al A.N.C.P.I. începând cu 26.07.2018 conf. art. II din Legea nr. 185/2018; Serviciul Juridic Resurse Umane Secretariat și Petiții: 4 posturi; Serviciul Cadastru: 26 posturi; Serviciul Publicitate Imobiliară: 44 posturi; Serviciul Economic: 6 posturi;	DIRECTOR:1 post de conducere – angajat al A.N.C.P.I. începând cu 26.07.2018 conf. art. II din Legea nr. 185/2018; Serviciul Juridic Resurse Umane Secretariat și Petiții: 4 posturi; Serviciul Cadastru: 26 posturi; Serviciul Publicitate Imobiliară: 44 posturi; Serviciul Economic: 6 posturi;

IV. Serviciul Cadastru

Serviciul Cadastru are în componență trei birouri: Biroul Avize și Recepții, Biroul Fond Funciar și Biroul Înregistrare Sistematică, în cadrul cărora se desfășoară o multitudine de activități deosebit de importante structurate astfel :

- recepții PAD-uri,
 - recepții lucrări de specialitate,
 - gestionarea bazei cadastrale a O.C.P.I. Bihor și eliberarea de informații diverșilor beneficiari,
 - gestionarea arhivei digitale a titlurilor de proprietate (DDAPT),
 - scrieri, corectări sau anulări de titluri de proprietate,
 - întreținerea rețelei topografice și a stațiilor GNSS din județul Bihor,
 - autorizarea, verificarea și îndrumarea persoanelor fizice/juridice din județul Bihor,
 - organizarea de cursuri cu personalul primăriilor în vederea autorizării acestuia în categoria E,
 - verificarea, recepția și eliberarea certificatelor de acceptanță în ceea ce privește lucrările de introducere a cadastrului în UAT-uri din cadrul județului Bihor,
 - soluționarea petițiilor, cererilor,
 - participări la ședințele comisiei județene din cadrul Prefecturii Bihor,
 - participări ca membri numiți prin decizii, ordine din partea O.C.P.I. Bihor în cadrul unor comisii constituite cu alte instituții publice (gen: exproprieri, delimitări, împăduriri, etc)
 - implementarea, coordonarea și recepția lucrărilor de cadastru sistematic din Județul Bihor
- Evoluția numărului de documentații, cererii, petiții între anii 2015 -2019 soluționate de

Serviciul Cadastru, după cum urmează:

Anul 2015:

- 44326 PAD-uri soluționate
- 128 avize recepție lucrări de specialitate
- 3 avize începere lucrări de specialitate
- 5 avize scoatere teren definitiv din circuitul agricol
- 2420 titluri de proprietate eliberate
- 15 cereri de reexaminare
- 86 duplicate ale titlurilor de proprietate eliberate
- 128 procese verbale scriere titlu de proprietate returnate

Anul 2016:

- 164 avize recepție lucrări de specialitate
- 2 avize începere lucrări de specialitate
- 6 avize scoatere teren definitiv din circuitul agricol
- 2610 titluri de proprietate eliberate
- 28 cereri de reexaminare
- 92 duplicate ale titlurilor de proprietate eliberate
- 195 procese verbale scriere titlu de proprietate returnate

Anul 2017:

- 50000 PAD-uri soluționate,
- 520 avize recepție lucrări de specialitate,
- 10 avize începere lucrări de specialitate;
- 42 cereri de reexaminare soluționate,
- 10 avize scoatere teren definitiv din circuitul agricol

- 2730 titluri de proprietate eliberate,
- 147 duplicate eliberate,
- 400 procese verbale scriere titlu de proprietate returnate
- 15 anulări titluri de proprietate pe bază de Sentințe/Decizii Civile

Anul 2018:

- 61800 PAD-uri soluționate,
- 702 avize recepție lucrări de specialitate,
- 11 avize începere lucrări de specialitate;
- 42 cereri de reexaminare soluționate,
- 3680 titluri de proprietate eliberate,
- 129 duplicate eliberate,

Anul 2019:

- 57796 PAD-uri soluționate,
- 601 avize recepție lucrări de specialitate,
- 10 avize începere lucrări de specialitate;
- 58 cereri de reexaminare soluționate,
- 2031 titluri de proprietate eliberate,
- 136 duplicate eliberate,

În ceea ce privește activitatea de autorizare a persoanelor fizice și juridice autorizate, în cursul anilor 2015 - 2019, au fost autorizate un număr total de 125 persoane în categoria B, C și E un număr 27 certificate de auzorizare au fost schimbate, structurate după cum urmează:

Anul 2015: - 2 persoane autorizate în categoria C
- 14 persoane autorizate în categoria B

Anul 2016: - 8 persoane autorizate în categoria C
- 32 persoane autorizate în categoria B
- 1 persoana autorizată în categoria E

Anul 2017: - 4 persoane autorizate în categoria C
- 12 persoane autorizate în categoria B

Anul 2018: - 12 persoane autorizate în categoria C
- 13 persoane autorizate în categoria B

Anul 2019: - 10 persoane autorizate în categoria C
- 17 persoane autorizate în categoria B

Cea mai importantă activitate, desprinsă din obiectivul principal al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, a Serviciului Cadastru în colaborare strânsă cu Serviciul Publicitate Imobiliară este cel legat de **Programul Național de Cadastru și Carte Funciară** proiect ce are ca scop introducerea și finalizarea lucrărilor de cadastru general. Menționăm aici faptul că pe raza județului Bihor avem lucrări de cadastru general la nivel de întreg UAT precum și lucrări de cadastru general la nivel de sector cadastral.

La nivel de întreg UAT, în cursul anilor 2015 -2019 s-au derulat și se derulează lucrări pe raza UAT-urilor Borș, Sântandrei, Borș, Sânmartin, Mădăras și Tulca. Alăturat vă expunem situația proiectelor derulate la nivel de întreg UAT, după cum urmează:

- UAT Borod – finalizat , 11000 imobile recepționate;
- UAT Sântandrei – finalizat, 7000 imobile recepționate;
- UAT Borș – finalizat, 7000 imobile recepționate;
- UAT Sânmartin – a fost finalizata faza de publicare a documentelor tehnice ale cadastrului pentru 13377 imobile, se afla in faza de solutionare a contestatiilor;
- UAT Tulca – finalizat, 7800 imobile recepționate;

- UAT Mădăras – faza de finalizare a contestațiilor 772 de contestații, cu un număr total de 14078 de imobile;
- UAT Batăr – aflat în faza Livrarea 2, etapă 2, refacere 2 cu un număr de 12146 imobile, în prezent OCPI Bihor are de verificat un număr de 3297 imobile;

La nivel de **sectoare cadastrale** avem lucrări de cadastru general, după cum urmează:

Pe Finanțarea nr. II – la nivel de sector cadastral avem următoarele lucrări:

- ABRAM – 1855 imobile – încărcat în E - TERRA
- BEIUS – 852 imobile – încărcat în E - TERRA
- CARPINET – 303 imobile – se va rezilia contractual, nu se încadrează în termen
- COCIUBA MARE – 140 imobile – încărcat în E - TERRA
- COPACEL – 278 imobile – încărcat în E - TERRA
- POCOLA – 672 imobile – încărcat în E - TERRA
- TARCEA – 247 imobile – încărcat în E - TERRA
- TINCA – 253 imobile – încărcat în E – TERRA
- CARPINET- 1082 imobile, finalizat
- TINCA – 477 imobile, finalizat
- SÂMBĂTA – 437 imobile, finalizat
- SÎRBI –1463 imobile, finalizat
- INEU –693 imobile, finalizat
- POPEȘTI – 66 imobile, finalizat
- SÂNNICOLAU ROMÂN – 646 imobile, finalizat
- CEFA – 741 imobile, finalizat

Pe Finanțarea nr. III – la nivel de sector cadastral avem următoarele lucrări:

- GIRISU DE CRIS – 637 imobile – receptie Livrarea 1
- BOIANU MARE – 481 imobile – publicare 20.11. – 18.01.2020
- CARPINET – 1583 imobile – receptie Livrarea 1
- COPACEL – 1331 imobile – receptie Livrarea 1
- COCIUBA MARE – 108 imobile – receptie Livrarea 1
- SIMIAN – 119 imobile – receptie Livrarea 1; – 173 imobile – receptie Livrarea 1
- SAMBATA – 383 imobile – receptie Livrarea 1
- CEICA - 891 imobile – receptie Livrarea 1
- CIUMEGHIU – 266 imobile – receptie Livrarea 1

Pe Finanțarea nr. IV – la nivel de sector cadastral avem următoarele lucrări sunt încheiate: 3 contracte de servicii pentru un număr estimat de imobile de 4000 imobile cu o valoare estimată de 303929,4 RON.

Pe Finanțarea nr. V - la nivel de sector cadastral avem următoarele lucrări:

- GEPIU – 2170 imobile – publicare 22.10 – 21.12.2019
- GIRISU DE CRIS – 598 imobile – receptie Livrarea 1
- OLCEA – 1551 imobile – publicare; – 17.12; – 379 imobile – receptie Livrarea 1
- SUPLACU DE BARCAU – 560 imobile – receptie Livrarea

Pe Finanțarea nr. VI - la nivel de sector cadastral avem următoarea situație:

- 55 UAT –uri au solicitat finanțare
- Au fost transmise contractele de finanțare la UAT-uri - la data de 02.12.2019.

V. Serviciul Publicitate Imobiliară

În cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bihor funcționează 5 birouri de cadastru și publicitate imobiliară: Oradea, Aleșd, Beiuș, Marghita și Salonta, în cadrul cărora își desfășoară activitatea: un registrator șef, 8 registratori, 23 asistenți registratori (din care 5 asistenți pe perioadă determinată) și 15 referenți (din care 1 referent pe perioadă determinată).

Numărul cererilor înregistrate în perioada 2015-2019:

	Număr cereri înregistrate 2019	Număr cereri înregistrate 2018	Număr cereri înregistrate 2017	Număr cereri înregistrate 2016	Număr cereri înregistrate 2015
B.C.P.I. Oradea	148251	147384	139391	107026	106971
B.C.P.I. Aleșd	25072	42846	28667	25366	24943
B.C.P.I. Beiuș	42555	31973	27731	25711	23443
B.C.P.I. Marghita	23156	20989	19903	18334	19707
B.C.P.I. Salonta	33127	41009	29783	28143	27779
	272161	284201	245475	204580	202843

Menționăm că, pe lângă aceste cereri în cursul anului 2019 au existat 8350 de adrese, petiții, solicitări, din care 7500 de solicitări de identificări imobile de la ANAF, ANI, DNA, DIICOT, IPJ, executori – respectiv instituțiile subordonate acestora, astfel s-a efectuat la nivelul celor 5 birouri teritoriale cca 37.500 de verificări și de eliberări de certificate de identificare bunuri imobile după nume/denumire sau adresă administrativă. În perioada 2015-2018 solicitările de identificări imobile de la ANAF, ANI, DNA, DIICOT, IPJ, executori – respectiv instituțiile subordonate acestora, au fost între 6100-7000 pe an, astfel la nivelul celor 5 birouri teritoriale s-au verificat și s-au eliberat între 30.000-35.000 de certificate de identificare bunuri imobile după nume/denumire sau adresă administrativă pe an.

În perioada 2015 – 2020 la nivelul Serviciului Publicitate Imobiliară au fost soluționate un număr de 1885 de cereri de reexaminare.

Începând cu data de 01.10.2007 la toate birourile, atât cele teritoriale, cât și cel din Oradea s-a implementat aplicația RGI – Registru General de Intrare unic la nivel național. Această aplicație permite urmărirea cererii de la înregistrarea ei până la soluționare, pe pagina web – www.ancpi.ro, permițând oricărui cetățean de a obține informații legate de cererea depusă. Din data de 10.10.2016 o nouă versiune a acestei aplicații – eTerra 3 s-a pus în funcțiune.

Potrivit Actului adițional nr. 2 la Protocolul de colaborare nr. 429312/2010 încheiat între A.N.C.P.I. și Uniunea Națională a Notarilor Publici din România privind modul de efectuare a operațiunilor de publicitate imobiliară, în aplicarea Legii cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, 99% din birourile notariale accesează aplicația on-line – registru general de intare și își înregistrează cererile din biroul notarial fără a fi necesară deplasarea la sediile birourilor de cadastru și publicitate imobiliară.

Începând cu anul 2017 se pot obține extrase de carte funciară pentru informare online pe pagina Epay.ancpi.ro. Extrasul de carte funciară generat prin sistemul informatic integrat al ANCPi conține informațiile din cartea funciară active la data generării. Acesta este valabil în condițiile prevăzute de art. 7 din Legea nr. 455/2001, coroborat cu art. 3 din O.U.G. nr.

41/2016, exclusiv în mediul electronic, pentru activități și procese administrative prevăzute de legislația în vigoare. Valabilitatea poate fi extinsă și în forma fizică a documentului, fără semnătură olografă, cu acceptul expres sau procedural al instituției publice ori entității care a solicitat prezentarea acestui extras. Verificarea corectitudinii și realității informațiilor conținute de document se poate face la adresa www.ancpi.ro/verificare, folosind codul de verificare online disponibil în antet. Codul de verificare este valabil 30 de zile calendaristice de la momentul generării documentului.

Având în vedere situația unică întâlnită la nivelul județului Bihor prin emiterea titlurilor de proprietate la scara 1:2880, la inițiativa Camerei Notarilor Publici Oradea și a Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România s-a creat posibilitatea înscrierii acestora în evidențele publicitate imobiliară (în cărțile funciare vechi deschise în baza Decretului – lege nr. 115/1938 a dreptului de proprietate dobândit în baza legilor fondului funciar) fără întocmirea unor documentații cadastrale, prin modificarea Legii nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, republicată. Astfel, conform art. 40 în cazul în care reconstituirea dreptului de proprietate funciară se face pe baza planurilor parcelare care corespund vechilor hărți topografice, cu menționarea numerelor topografice ale parcelelor în regiunile de carte funciară supuse Decretului – lege nr. 115/1938 pentru unificarea dispozițiilor privitoare la cărțile funciare și decretului nr. 2142/1930 pentru funcționarea cărților funduare centrale pentru căile ferate și canale, înscrierile privitoare la imobile, cuprinse în cărțile funciare, *vor continua să fie făcute în aceste cărți*, cu respectarea și în condițiile dispozițiilor prezentei legi, ale legilor speciale de reconstituire a dreptului de proprietate funciară și ale Codului civil, situație în care până la realizarea cadastrului general se va înscrie doar dreptul de proprietate, fără reprezentarea grafică a acestuia.

Totodată, în aplicarea art. 10 din Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 1/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind realizarea, verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru și înscrierea din oficiu a imobilelor în cartea funciară, estimăm că au fost furnizate aproximativ 55.000 de copii după cărțile funciare – anual pentru desfășurarea lucrărilor de cadastru sistematic.

VI. Serviciul Economic

Activitatea OCPI Bihor se desfășoară în 5 locații, și anume:

- la sediul unității din Oradea, unde își desfășoară activitatea Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Oradea, situat în Oradea, strada Armatei Române, nr. 1A;
- Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Aleșd, situat în Aleșd, strada Bobâlna, nr.16;
- Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Beiuș, situat în Beiuș, strada Română, nr.6;
- Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Marghita, situat în Marghita, strada Eroilor, nr.9;
- Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Salonta, situat în Salonta, strada Republicii, nr.1.

Veniturile realizate de OCPI Bihor în perioada 2015-2019 sunt prezentate în tabelul de mai jos, pe structura veniturilor încasate, în baza actelor normative în vigoare la momentul realizării venitului, respectiv Ordinul comun M.A.P.D.R și M.A.I nr.897/798/2005, Ordinul M:A.I.39/2009, Ordinul D.G. al A.N.C.P.I nr.16/2019.

mii lei

Nr. crt.	INDICATOR	ANUL 2015	ANUL 2016	ANUL 2017	ANUL 2018	ANUL 2019
1	Tarife pentru activitățile de cadastru și publicitate imobiliară	11611,41	13049,03	15425,22	17428,38	18128,54
2	Autorizare persoane fizice și juridice	14	20,4	23,2	18,4	17,2
3	Tarife pentru activitățile de fond funciar	43,01	28,01	87,5	0	0
4	Taxe și tarife pentru alte activități	0	0,70	8,60	0,20	0,40
	TOTAL	11668,42	13098,14	15544,52	17446,98	18146,14

Pentru perioada 2015-2019 creditele bugetare aprobate pentru OCPI Bihor, creditele deschise precum plățile efectuate sunt prezentate în tabele de mai jos, pentru fiecare an bugetar în parte, conform structurii bugetelor de venituri și cheltuieli aprobate.

mii lei

INDICATOR	Credite bugetare aprobate 2015			Credite deschise 2015			Plăți efectuate 2015		
	Total	din care		Total	din care		Total	din care	
		Finantare subventii	Finantare venituri proprii		Finantare subventii	Finantare venituri proprii		Finantare subventii	Finantare venituri proprii
Total	6040,54	5529,94	510,6	4773,21	4710,84	62,37	4773,21	4710,84	62,37
din care									
Cheltuieli de personal	3957,85	3781,35	176,5	3774,31	3774,17	0,14	3774,31	3774,17	0,14
Bunuri și servicii	1030,39	998,59	31,8	930,26	914,6	15,66	930,26	914,6	15,66
Transferuri între unități ale administrației publice	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Alte cheltuieli	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cheltuieli de capital	1052,3	750	302,3	68,63	22,07	46,56	68,63	22,07	46,56

mii lei

INDICATOR	Credite bugetare aprobate 2016			Credite deschise 2016			Plati efectuate 2016		
	Total	din care		Total	din care		Total	din care	
		Finantare subventii	Finantare venituri proprii		Finantare subventii	Finantare venituri proprii		Finantare subventii	Finantare venituri proprii
Total	8633,07	5598,42	3034,65	6185,39	5598,41	586,98	6136,32	5561,59	574,73
din care									
Cheltuieli de personal	4560,73	4289,96	270,77	4496,94	4289,96	206,98	4495,98	4289,64	206,34
Bunuri si servicii	1416,86	1236,46	180,4	1300,24	1236,46	63,78	1252,13	1199,96	52,17
Transferuri intre unitati ale administratiei publice	2281,47	0	2281,47	14,22	0	14,22	14,22	0	14,22
Alte cheltuieli	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cheltuieli de capital	374	72	302	373,99	71,99	302	373,99	71,99	302

mii lei

INDICATOR	Credite bugetare aprobate 2017			Credite deschise 2017			Plati efectuate 2017		
	Total	din care		Total	din care		Total	din care	
		Finantare subventii	Finantare venituri proprii		Finantare subventii	Finantare venituri proprii		Finantare subventii	Finantare venituri proprii
Total	13377,79	5977,58	7400,21	6784,64	5977,13	807,51	6677,22	5898,98	778,24
din care									
Cheltuieli de personal	5347,76	4797,12	550,64	5331,82	4797,12	534,7	5328,75	4795,89	532,86
Bunuri si servicii	1270,11	1096,46	173,65	1207,54	1096,47	111,07	1103,19	1019,55	83,64
Transferuri intre unitati ale administratiei publice	6567,92	0	6567,92	53,76	0	53,76	53,76	0	53,76
Alte cheltuieli	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cheltuieli de capital	192	84	108	191,52	83,54	107,98	191,52	83,54	107,98

mii lei

INDICATOR	Credite bugetare aprobate 2018			Credite deschise 2018			Plati efectuate 2018		
	Total	din care		Total	din care		Total	din care	
		Finantare venituri proprii - activitate curenta	Finantare venituri proprii - activitate PNCCF		Finantare venituri proprii - activitate curenta	Finantare venituri proprii - activitate PNCCF		Finantare venituri proprii - activitate curenta	Finantare venituri proprii - activitate PNCCF
Total	8338,67	6628,67	1710	7606,32	6628,67	977,65	7552,7	6596,05	956,65
din care									
Cheltuieli de personal	6144,56	5565,97	578,59	6145,56	5566,97	578,59	6132,22	5555,32	576,90
Bunuri si servicii	1136,84	997,36	139,48	1136,84	997,36	139,48	1096,05	975,87	120,18
Transferuri intre unitati ale administratiei publice	910,25	0	910,25	177,95	0	177,95	177,94	0	177,94
Alte cheltuieli	74,02	65,34	8,68	74,02	65,34	8,68	73,53	64,85	8,68
Cheltuieli de capital	73	0	73	72,95	0	72,95	72,95	0	72,95

mii lei

INDICATOR	Credite bugetare aprobate 2019			Credite deschise 2019			Plati efectuate 2019		
	Total	din care		Total	din care		Total	din care	
		Finantare venituri proprii - activitate curenta	Finantare venituri proprii - activitate PNCCF		Finantare venituri proprii - activitate curenta	Finantare venituri proprii - activitate PNCCF		Finantare venituri proprii - activitate curenta	Finantare venituri proprii - activitate PNCCF
Total	15389,56	7710,51	7679,05	9190,32	7494,50	1695,82	9131,26	7453,33	1677,93
din care									
Cheltuieli de personal	7362,18	6293,05	1069,13	7118,2	6115,30	1002,90	7092,87	6095,43	997,44
Bunuri si servicii	2898,71	1149,13	1749,58	1259,44	1122,23	137,21	1226,97	1102,19	124,78
Transferuri intre unitati ale administratiei publice	4858,34	0	4858,34	544,31	0	544,31	544,31	0	544,31
Alte cheltuieli	82,33	70,33	12,00	76,6	65,20	11,40	75,34	63,94	11,40
Cheltuieli de capital	198,00	198,00	0	191,77	191,77	0	191,77	191,77	0

În perioada 2015-2019 creditele deschise au fost utilizate în proporție de peste 99% (99,30% în anul 2018 și 99,36% în anul 2019).

Plățile efectuate până la data de 31 decembrie a anului, sunt în conformitate cu prevederile legale în vigoare, conform destinației aprobate, în vederea asigurării drepturilor salariale ale salariaților, a bunurilor și serviciilor necesare bunei funcționări a activității specifice a institutiei, a Programului Național de Cadastru și Carte Funciară.

Plățile efectuate se încadrează în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat pentru OCPI Bihor, pentru fiecare an bugetar în parte.

Activitatea desfășurată în cadrul serviciului economic a urmărit realizarea următoarelor obiective:

- urmărirea, realizarea și încasarea veniturilor;
- fundamentarea și urmărirea modului de realizare a bugetului de venituri și cheltuieli;
- întocmirea evidenței contabile a unității;
- asigurarea materialelor și a serviciilor de întreținere și funcționare, a logisticii din dotarea unității, necesare bunei desfășurări a activității din cadrul compartimentelor de specialitate, care se desfășoară la sediul unității și în 4 BCPI-uri din județ, în spații închiriate sau concesionate, în localitățile Aleșd, Beiuș, Marghita, și Salonta;
 - asigurarea unor condiții de muncă -ergonomice, igienice și de sănătate – pentru salariați, asigurarea serviciilor de medicina muncii;
 - realizarea planului de achiziții și investiții al unității;
 - calcularea și plata la termen a drepturilor salariale;
 - urmărirea, înregistrarea și decontarea lucrărilor realizate de UAT-uri, în cadrul Programului Național de Cadastru și Carte Funciară.

Având în vedere fondurile alocate în bugetele de venituri și cheltuieli, precum și a propunerilor de rectificare a bugetelor anuale de venituri și cheltuieli, au fost întocmite listele de investiții, aprobate de ordonatorii superiori de credite, pentru care au fost demarate procedurile de achiziții pentru dotări independente (cumpărare directă). Finalizarea cu succes a acestor acțiuni asigură condiții optime de funcționare precum și condițiile tehnice necesare cerute de ANCPPI în vederea utilizării în bune condiții a RGI, gestionarea în condiții optime a bazei de date cadastrale și a titlurilor de proprietate, întocmirea bazei de date a cărții funciare și corelarea lor cu celelalte baze de date topo-cadastrale.

Serviciul Economic s-a preocupat permanent de asigurarea condițiilor de muncă, a materialelor, a serviciilor de întreținere și reparații pentru logistica din dotarea unității.

În anul 2015 a fost demarat Programul National de Cadastru și Carte Funciară.

În anul 2016 au fost finalizate și decontate lucrări din cadrul Programului Național de Cadastru și Carte Funciară la două UAT-uri din cele 69 de primării care au solicitat finanțare și au încheiat contracte de prestări servicii, cu persoane fizice și juridice, în domeniul cadastrului. Sumele transferate: 14.22 mii lei, și anume:

- către comuna Gepiu a fost transferată suma de 6778.87 lei;
- către comuna Sânnicolau Român a fost transferată suma de 7438.76 lei.

În anul 2017 au fost finalizate și decontate lucrări din cadrul Programului National de Cadastru și Carte Funciară la patru UAT-uri din cele 69 de primării care au solicitat finanțare și au încheiat contracte de prestări servicii, cu persoane fizice și juridice, în domeniul cadastrului. Sumele transferate către cele 4 UAT-uri sunt în sumă de 53.76 mii lei și anume:

- 7258,79 lei, transfer către Comuna Popești;
- 12600 lei transfer către Comuna Cociuba Mare;
- 17400 lei transfer către Municipiul Beiuș;
- 16500 lei transfer către Comuna.

În anul 2018 au fost finalizate și decontate lucrări din cadrul Programului Național de Cadastru și Carte Funciară la șapte UAT-uri și anume: Aștileu, Ceica, Copăcel, Curățele, Sâmbăta, Sălard și Criștiorul de Jos din cadrul etapei I de finanțare, care au încheiat contracte de prestări servicii, cu persoane fizice și juridice, în domeniul cadastrului. Sumele transferate către UAT-urile susmenționate sunt în sumă de 103978 lei, și anume :

- către comuna Aștileu a fost transferată suma de 6300 lei;
- către comuna Ceica a fost transferată suma de 17220 lei;
- către comuna Copăcel a fost transferată suma de 10680 lei, respectiv 12240 lei;
- către comuna Curățele a fost transferată suma de 8627,50 lei;
- către comuna Sâmbăta a fost transferată suma de 15360 lei;
- către comuna Sălard a fost transferată suma de 20950 lei;
- către comuna Criștiorul de Jos a fost transferată suma de 12600 lei.

Din etapa a doua de finanțare a PNCCF în luna decembrie a fost transferată suma de 73967.67 lei, către comuna Olcea conform contractului de finanțare nr. 8827/26.06.2017.

Total sume achitate în cadrul PNCCF/2018: 177945 lei.

În anul 2019 au fost finalizate și decontate lucrări din cadrul Programului Național de Cadastru și Carte Funciară la 15 UAT-uri și anume: Cărpinet, Gepiu, Tinca, Sâmbăta, Sîrbi, Ineu, Popești, Sânnicolau Român, Cefa, Abram, Beiuș, Copăcel, Cociuba Mare, Tarcea, Tinca din cadrul etapei II de finanțare, care au încheiat contracte de prestări servicii, cu persoane fizice și juridice autorizate, în domeniul cadastrului. Sumele transferate către UAT-urile susmenționate sunt în sumă de 544313,40 lei și anume:

- către comuna Cărpinet a fost transferată suma de 60709,88 lei;
- către comuna Gepiu a fost transferată suma de 32754,54 lei;
- către comuna Tinca a fost transferată suma de 24715,88 lei;
- către comuna Sambata a fost transferată suma de 25260,00 lei;
- către comuna Sîrbi a fost transferată suma de 86519,71 lei;
- către comuna Ineu a fost transferată suma de 40380 lei;
- către comuna Popești a fost transferată suma de 3959,99 lei;
- către comuna Sânnicolau Roman a fost transferată suma de 25015,83 lei;
- către comuna Cefa a fost transferată suma de 36359,88 lei;
- către comuna Abram a fost transferată suma de 110617,69 lei;
- către primăria municipiului Beiuș a fost transferată suma de 49080 lei;
- către comuna Copacel a fost transferată suma de 15360 lei;
- către comuna Cociuba Mare a fost transferată suma de 7680 lei;
- către comuna Tarcea a fost transferată suma de 14100 lei;
- către comuna Tinca a fost transferată suma de 11800 lei.

Total sume achitate pentru lucrări finalizate și decontate în cadrul PNCCF până la 31 decembrie 2019: 544313,40 lei.

VII. Serviciul Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții

VII.1. Număr de decizii emise de Directorul O.C.P.I. Bihor, referitoare la: repartizarea unor atribuții suplimentare ca sarcini de serviciu salariaților din cadrul compartimentelor funcționale, delegări de atribuții, promovări în grade/trepte imediat superioare, stabilirea drepturilor salariale, majorarea gradațiilor, încetare C.I.M., încheiere C.I.M. la angajare pe post urmare promovării concursului de ocupare a unor posturi vacante sau temporar vacante, reluare activitate ca urmare a încetării suspendării C.I.M. pentru creșterea și îngrijirea copilului de până la 2 ani, precum și actele adiționale la contractele individuale de muncă aferente conform prevederilor Legii nr. 53/2003, Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale actelor normative privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, constituirea la nivelul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bihor, a comisiilor de recepție a documentelor tehnice ale cadastrului realizate în cadrul lucrărilor sistematice de cadastru pe sectoarele cadastrale la nivelul U.A.T.-urilor din județ, cu care instituția are încheiate contracte de finanțare, respectiv a comisiilor de soluționare a cererilor de rectificarea documentelor tehnice ale cadastrului realizate în cadrul lucrărilor sistematice de cadastru pentru sectoarele cadastrale aferente etc.

2015	2016	2017	2018	2019
174	340	294	225	322

VII.2. Promovări în grade/trepte profesionale:

2015	2016	2017	2018	2019
17 salariați	10 salariați	2 salariați	11 salariați	15 salariați

VII.3. Concursuri organizate pentru ocuparea unor posturi vacante în cadrul O.C.P.I. Bihor: în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru ocuparea unor posturi vacante/temporar vacante:

2015	2016	2017	2018	2019
3	5	5	5	4

VII.4. Activitatea juridică:

În perioada anilor 2015-2016 (până în data de 04.12.2016), la nivelul O.C.P.I. Bihor, îndeplinirea atribuțiilor în domeniul juridic a fost asigurată de un consilier juridic angajat al A.N.C.P.I., activitatea acestuia fiind sintetizată în rapoartele de activitate ale A.N.C.P.I.

În anul 2017 au fost înregistrate și susținute în instanță 146 de dosare, pentru care s-au efectuat toate diligențele necesare. Nu au fost dispuse de către instanță cheltuieli de judecată, care să afecteze instituția.

De asemenea:

- au fost corectate 1410 titluri de proprietate;
- au fost anulate 19 titluri de proprietate.

În anul 2018 au fost înregistrate și susținute în instanță 160 litigii, din care 7 litigii de muncă. Pentru fiecare caz s-au depus toate diligențele necesare.

De asemenea:

- au fost avizate un număr de 51 de contracte de finanțare încheiate între O.C.P.I. Bihor și Primării ale comunelor din județul Bihor pentru realizarea lucrărilor de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale din județul Bihor;

- au fost corectate 1187 titluri de proprietate;

- au fost anulate 5 titluri de proprietate.

În anul 2019, în exercitarea atribuțiilor prevăzute de art.32 pct.1 din Regulamentul de organizare și funcționare al oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară aprobat prin Ordinul Directorului general al ANCPI nr. 1445/2016, activitatea S.J.R.U.S.P. din cadrul OCPI Bihor, în domeniul juridic, s-a concretizat prin:

- asigurarea reprezentării oficiului teritorial și apărarea intereselor legitime ale acestuia în fața instanțelor judecătorești, prin formularea apărărilor, exercitarea căilor de atac și efectuarea tuturor demersurilor necesare pentru buna desfășurare a proceselor în care OCPI Bihor are calitatea de parte - 195 de litigii aflate pe rolul instanțelor judecătorești în cursul anului 2019, din care: 66 de dosare înregistrate în anul 2019 – având ca obiect: plângeri împotriva încheierilor de carte funciară; plângeri împotriva proceselor-verbale de soluționare a cererilor de rectificare; litigii de muncă; fond funciar; rectificare de carte funciară; anulare act; strămutare; pretenții; alte cereri; 129 de dosare înregistrate în anii anteriori (2007-2018).

- acordarea vizei de legalitate pentru: deciziile directorului oficiului teritorial: 322 decizii; contracte de finanțare, acte adiționale și notificări de reziliere încheiate/emise în derularea Programului Național de Cadastru și Carte Funciară: 128 avize de legalitate; contracte individuale de muncă, acte adiționale la contractele colective de muncă: 17 avize de legalitate; alte contracte, proceduri, referate - 29 avize de legalitate.

VII.5. Relații cu publicul:

1. Numărul de petiții - au fost soluționate în termen, răspunsul a fost comunicat pentenților. Problemele ridicate au fost de cadastru și carte funciară, solicitându-se precizări legate de modul de întocmire a documentațiilor cadastrale, recepționarea acestora, întabulare în cartea funciară, încheieri de respingere, realizarea programului național de cadastru și carte funciară.

2015	2016	2017	2018	2019
13	26	16	25	18

2. Numărul de audiențe:

2015	2016	2017	2018	2019
43	56	34	120	121

3. Numărul de solicitări de informații conform Legii nr. 544/2001: 6, prin care se solicita informații legate de: 1. existența unui post vacant de consilier juridic; 2. desfășurarea P.N.C.C.F. și organizarea teritorială – U.A.T.-uri; 3. Solicitări copii după documente din arhiva CF.

2015	2016	2017	2018	2019
3	3	0	2	6

VIII. Propuneri privind strategia și planul de activități ale O.C.P.I. Bihor pe anul 2020

Dintre obiectivele, propuse de O.C.P.I. Bihor, pentru perioada următoare, cu scopul îmbunătățirii întregii activități, enumerez:

- Asigurarea personalului necesar și a dotărilor necesare bunei desfășurări a activității în cadrul O.C.P.I. Bihor;
- Facilitarea înregistrării on-line a cererilor de către toți potențialii parteneri (notari, persoane fizice autorizate, bănci, executori judecătorești, instituții, etc);
- Informarea și facilitarea accesului tuturor cetățenilor la serviciile oferite, prin introducerea sistemului de plată on-line;
- Punerea la dispoziția publicului larg (prin intermediul site-ului oficiului) a informațiilor de interes public și postarea acestora pe pagina de internet a instituției;
- Finalizarea lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară (CESAR) pentru unități administrativ teritoriale aflate în demarare și sprijinirea atât din punct de vedere tehnic cât și prin asigurarea funcționării unor bune relații între factorii implicați în proiect (primării, prestator și O.C.P.I. Bihor);
- Finalizarea cu succes a lucrărilor de introducere a cadastrului general, pe sectoare cadastrale, demarate în cursul anului 2017-2018, conform O.U.G. 35/2016, și de asemenea luarea de măsuri necesare pentru a putea demara noi lucrări și pe raza altor UAT-uri din județul nostru și în anul 2020;
- Elaborarea de propuneri legislative menite de a se ajunge la un mod de lucru unitar;
- Îmbunătățirea serviciilor furnizate, respectarea termenelor și câștigarea încrederii în instituția O.C.P.I. Bihor respectiv A.N.C.P.I.;
- Formarea profesională continuă a salariaților prin participarea la cursuri de perfecționare profesională pe specialități;
- Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante și temporar vacante de execuție, conform legislației în vigoare;
- Promovarea salariaților în grade/trepte profesionale superioare și transformarea posturilor salariaților care au absolvit studii superioare de specialitate;
- Asigurarea unor condiții de muncă - ergonomice, igienice și de sănătate – pentru salariați, ținând seama de prevederile legale în vigoare;
- Asigurarea spațiilor de lucru și depozitare, arhive adecvate atât pentru sediul central cât și pentru BCPI-urile din județ, identificarea de noi locații care să corespundă cu activitatea unității, dotarea acestora cu materiale și servicii necesare bunei desfășurări a activității;
- Mutarea în noua locație, urmare finalizării procedurii de atribuire a contractului de închiriere a unui imobil cu destinația sediu pentru Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Beiuș;
- Modernizarea sistemului de monitorizare și încasare a serviciilor efectuate către BNP-uri, persoane fizice și juridice;
- Efectuarea demersurilor de obținere a finanțării pentru executarea sistemului de climatizare la sediul OCPI Bihor;
- Efectuarea tuturor demersurilor necesare pentru suplimentarea cu un număr de cel puțin

două posturi a personalului din cadrul Serviciului Economic (două posturi de consilier economic), pentru asigurarea bunei desfășurări a activității;

- Finalizarea procesului de eliberare a titlurilor de proprietate;
- Finalizarea introducerii titlurilor de proprietate în aplicația DDAPT;
- Întreținerea, actualizarea și verificarea rețelei de calculatoare (hardware și software) astfel încât să se obțină atât mărirea rapidității precum și siguranța rețelei respectiv a datelor;
- Întreținerea funcționării stațiilor GNSS de pe raza județului Bihor;
- Întâlniri cu persoanele fizice/juridice autorizate având ca scop aducerea la cunoștință a noutăților legislative, a propunerilor de modificare a legislației dacă este cazul;
- Întărirea relațiilor partenoriale cu beneficiarii serviciilor noastre care au încheiat protocoale de colaborare cu O.C.P.I. Bihor (Primăria Oradea, etc);
- Eliminarea tuturor formelor de corupție și combaterea acestui fenomen prin toate mijloacele legale pe care le am la dispoziție.


Călin-Sorin IVAN-LEȚ
DIRECTOR

