

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ BIHOR

RAPORT DE ACTIVITATE

~ ANUL 2020 ~

I. Scurt istoric

Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară este organizată și funcționează conform dispozițiilor art. 3 alin. (1) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ca instituție publică, cu personalitate juridică - prin reorganizarea Oficiului Național de Cadastru, Geodezie și Cartografie și prin preluarea activității privind publicitatea imobiliară de la Ministerul Justiției a devenit unica autoritate în domeniul cartografiei, cadastrului și publicității imobiliare, care stabilește politica în domeniul de specialitate, strategia și reglementările de dezvoltare și de armonizare a activităților specifice în cadrul politicii generale a Guvernului și ia măsuri pentru a asigura implementarea acestor politici prin instituțiile subordonate. ANCPI este finanțată din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și Fondurilor Europene, veniturile proprii fiind utilizate, în principal, pentru finanțarea activităților cuprinse în Programul național de cadastru și carte funciară.

ANCPI gestionează în România sistemul integrat de cadastru și carte funciară, un sistem unitar obligatoriu de evidență tehnică, juridică și economică, de importanță națională a tuturor imobilelor de pe întreg teritoriul țării, care contribuie la crearea bazei reale pentru evaluarea, impozitarea și garantarea proprietăților, contribuind astfel la siguranța tranzacțiilor imobiliare. Preocuparea permanentă a ANCPI este aceea de a realiza îmbunătățirea serviciilor furnizate unei game largi de utilizatori, prin activitatea oficiilor teritoriale și a Centrului Național de Cartografie, care furnizează produse în domeniile geodeziei, topografiei și cartografiei. Implementarea cu succes a proiectelor demarate de ANCPI în domeniul înregistrării proprietăților imobiliare presupune ca deciziile politice, economice, administrative, să creeze un cadru conceptual și de acțiune structurat și coerent, având ca principal obiectiv dezvoltarea sistemului unitar de cadastru și carte funciară.

Astfel, principalul obiectiv strategic al ANCPI în următorii ani, constă în implementarea cu succes a Programului Național de Cadastru și Carte Funciară, care va contribui la:

- realizarea unui registru cadastral complet al imobilelor;
- înscrierea domeniului public/privat al UAT-ului și al Statului Român în evidențele de cadastru și carte funciară;
- crearea unei evidențe reale a imobilelor, cu beneficii asupra finalizării legilor de restituire a proprietăților și a bazei de impozitare a proprietăților;
- atragerea investitorilor și facilitarea tranzacționării imobilelor.

Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară are o structură organizatorică la nivel central, cu rol de reprezentare, coordonare și control și un Centru Național de Cartografie (C.N.C.) iar la nivel județean 42 de oficii teritoriale (O.C.P.I.), toate fiind instituții subordonate.

II. Atribuțiile principale ale O.C.P.I. Bihor

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bihor funcționează ca instituție publică cu personalitate juridică, având calitatea de ordonator terțiar de credite, aflată în subordinea Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară (ANCPPI), fiind finanțată din venituri proprii și subvenții de la bugetul de stat, conform prevederilor Legii nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, cu modificările și completările ulterioare.

O.C.P.I. este unica autoritate de stat în domeniile cadastrului, publicității imobiliare, geodeziei, cartografiei și topografiei ce funcționează la nivelul județului Bihor. Activitatea oficiului se subordonează politicii în domeniul de specialitate, strategiei și reglementărilor de dezvoltare și de armonizare a activităților specifice în cadrul politicii generale a Guvernului elaborate de către A.N.C.P.I.

O.C.P.I. utilizează o aplicație centralizată pentru gestionarea proprietăților imobiliare din România "e-Terra3", care asigură standardizarea seturilor de date spațiale la nivel național în ceea ce privește terenurile și construcțiile, generând o bază de date uniformă și coerentă. Datele sunt accesibile on-line prin intermediul geoportalului. Integrarea și suportul tehnic ale acestuia sunt asigurate de A.N.C.P.I., în calitate de Președinte și Secretariat al Consiliului INIS (Infrastructura Națională pentru Informații Spațiale), componenta prin care România contribuie la realizarea Directivei INSPIRE (Directiva 2007/2/CE).

În conformitate cu Hotărârea nr. 1210 / 29 iulie 2004, privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 718 din 9 august 2004, (art. 13), cu modificările și completările ulterioare, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bihor îndeplinește următoarele atribuții principale:

- înscrie imobilele în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară;
- asigură înscrierea drepturilor reale ce se constituie, se transmit, se modifică sau se sting, la cererea titularului dreptului, a notarului public ori a celorlalte persoane interesate;
- înscriu alte raporturi juridice, drepturi personale, interdicții, incapacități și litigii judiciare în legătură cu bunul imobil; asigură înscrierea căilor de atac împotriva înregistrărilor de carte funciară;
- înscriu radierea drepturilor reale, la cererea titularului dreptului sau a celorlalte persoane interesate;
- avizează tehnic, înainte de depunerea lor în instanța de judecată, expertizele topo-cadastrale întocmite de experții judiciari, în baza unui regulament elaborat în comun de Agenția Națională și de Ministerul Justiției;
- avizează planul urbanistic general;
- avizează documentațiile de scoatere din circuitul agricol a terenurilor;
- autorizează persoanele fizice care execută lucrări tehnice de cadastru;
- verifică periodic starea fizică a punctelor din rețelele de sprijin, conform normelor și regulamentelor emise de Agenția Națională;
- pune la dispoziția autorităților publice și a altor instituții interesate, în condițiile legii, situații statistice și de sinteză privind terenurile și construcțiile;
- furnizează persoanelor fizice și juridice, contra cost, servicii și informații conform tarifelor în vigoare;

- avizează împreună cu instituțiile de specialitate de la nivel județean și local proiectele de organizare a teritoriului pe categorii de folosință agricolă și stabilirea rețelei de drumuri agricole.

III. Structura O.C.P.I. Bihor

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bihor conform organigramei aprobate de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară (de la data de 29.11.2016, conform O.D.G. al Directorului General al A.N.C.P.I. nr.1445/2016, aprobată prin Decizia Directorului O.C.P.I. Bihor nr.309/29.11.2016 până la data de 03.04.2017, când a fost modificată prin Decizia Directorului O.C.P.I. Bihor nr.27/03.04.2017 și nr.91/26.02.2019) are următoarea structură:

- Director;
- Serviciul Cadastru cu Birou Avize și Recepții, Birou Fond Funciar și Birou de Înregistrare Sistematică;
- Serviciul Publicitate Imobiliară cu BCPI Oradea, BCPI Aleșd, BCPI Beiuș, BCPI Marghita și BCPI Salonta;
- Serviciul Economic;
- Serviciul Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții;

IV. Serviciul Cadastru

Serviciul Cadastru din cadrul O.C.P.I. Bihor are în subordine 27 de posturi de execuție, majoritatea cu studii superioare de specialitate. Serviciul Cadastru are în componență trei birouri: Biroul Avize și Recepții, Biroul Fond Funciar și Biroul Înregistrare Sistematică.

Serviciul Cadastru desfășoară în cadrul O.C.P.I. Bihor o multitudine de activități deosebit de importante, structurate astfel:

- recepții PAD-uri;
- recepții lucrări de specialitate;
- gestionarea bazei cadastrale a O.C.P.I. Bihor și eliberarea de informații diverșilor beneficiari;
- gestionarea arhivei digitale a titlurilor de proprietate (DDAPT);
- scrierea, corectarea și anularea de titluri de proprietate;
- întreținerea rețelei topografice și a stațiilor GNSS din județul Bihor;
- autorizarea, verificarea și îndrumarea persoanelor fizice/juridice din județul Bihor;
- organizarea de cursuri cu personalul primăriilor în vederea autorizării acestora în categoria E;
- verificarea, recepția și eliberarea certificatelor de acceptanță în ceea ce privește lucrările de introducere a cadastrului general în UAT-urile din cadrul județului Bihor;

- soluționarea petițiilor, cererilor;
- participarea la ședințele Comisiei Județene de Fond Funciar din cadrul Prefecturii Bihor;
- participări ca membri numiți prin decizii, ordine din partea O.CP.I. Bihor în cadrul unor comisii (gen: exproprieri, delimitări, împăduriri, etc).

În cursul anului 2020 Serviciul Cadastru a avut o activitate vastă de bază, după cum urmează:

- 54.864 documentații cadastrale soluționate;
- 589 avize recepție lucrări de specialitate;
- 12 avize începere lucrări de specialitate;
- 47 cereri de reexaminare soluționate;
- 1.163 titluri de proprietate eliberate;
- 182 duplicate eliberate;

În ceea ce privește activitatea de autorizare, în cursul anului 2020 nu au fost organizate examene pentru autorizarea persoanelor fizice în vreo categorie, datorită restricțiilor pe fondul pandemiei de COVID-19.

Cea mai importantă activitate, desprinsă din obiectivul principal al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, a Serviciului Cadastru în colaborare strânsă cu Serviciul Publicitate Imobiliară este cel legat de Programul Național de Cadastru și Carte Funciară proiect ce are ca scop introducerea și finalizarea lucrărilor de cadastru general. Menționăm aici faptul că pe raza județului Bihor avem lucrări de cadastru general la nivel de întreg UAT precum și lucrări de cadastru general la nivel de sector cadastral.

La nivel de întreg UAT, în cursul acestui an s-a finalizat lucrările de pe raza UAT-ului MĂDĂRAS, cu un număr de 14284 Cărți Funciare.

Totodată la nivel de întreg UAT, în faza de soluționare a contestațiilor se regăsesc următoarele comune:

- UAT BATĂR – cu un număr de 12146 imobile;
- UAT SÎNMARTIN – cu un număr de 13378 imobile;

La nivel de sectoare cadastrale avem lucrări de cadastru general finalizate în anul 2020, după cum urmează:

- UAT BOIANU MARE – cu un număr de 485 Cărți Funciare eliberate;
- UAT OLCEA – cu un număr de 1553 Cărți Funciare eliberate;
- UAT GEPIU – cu un număr de 2183 Cărți Funciare eliberate;
- UAT SUPLACU DE BARCĂU – cu un număr de 560 Cărți Funciare eliberate;
- UAT SÂMBĂTA – cu un număr de 383 Cărți Funciare eliberate;
- UAT PIETROASA – cu un număr de 653 Cărți Funciare eliberate;
- UAT INEU – cu un număr de 1112 Cărți Funciare eliberate;
- UAT CRIȘTIORU DE JOS – cu un număr de 549 Cărți Funciare eliberate;
- UAT ȘIMIAN – cu un număr de 292 Cărți Funciare eliberate;

Tot la nivel de sector cadastral, în diferite faze de recepție se regăsesc următoarele UAT-uri, astfel:

- UAT CĂRPINET – cu un număr de 1583 imobile;
- UAT CIUMEGHIU – cu un număr de 557 imobile;
- UAT DERNA – cu un număr de 400 imobile;
- UAT SPINUȘ – cu un număr de 705 imobile;
- UAT GIRIȘU DE CRIȘ – cu un număr de 598 imobile;
- UAT OLCEA – cu un număr de 379 imobile;

UAT AVRAM IANCU – cu un număr de 475 imobile;
 UAT TARCEA – cu un număr de 228 imobile;
 UAT SÂMBĂȚA – cu un număr de 503 imobile;
 UAT POPEȘTI – cu un număr de 850 imobile;
 UAT SÂNNICOLAU ROMÂN – cu un număr de 928 imobile;
 UAT SALONTA – cu un număr de 515 imobile;
 UAT HOLOD – cu un număr de 1029 imobile;
 UAT OLCEA – cu un număr de 1403 imobile;
 UAT INEU – cu un număr de 748 imobile.

Pe aceste finanțări, care se estimează a fi finalizate în cursul anului 2021, sunt încheiate contracte de servicii pentru un număr estimat de 10.901 imobile.

Totodată în cursul anului 2020 serviciul cadastru a soluționat un număr 18 audiențe, un număr de 680 petiții, cereri și adrese primite de la persoane fizice, juridice, instanțe de judecată sau alte instituții publice.

V. Serviciul Publicitate Imobiliară

În cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bihor funcționează 5 birouri de cadastru și publicitate imobiliară: Oradea, Aleșd, Beiuș, Marghita și Salonta.

Situația cererilor înregistrate și soluționate la Birourile de Cadastru și Publicitate Imobiliară în anul 2020:

Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Cereri înregistrate și soluționate
Oradea	140.554
Aleșd, Beiuș, Marghita, Salonta	114.504
TOTAL OCPI Bihor	255.058
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Cereri înregistrate și soluționate
Oradea	140.554
Aleșd	20.415
Beiuș	32.736
Marghita	19.834
Salonta	41.519
TOTAL OCPI Bihor	255.058

Menționăm că pe lângă aceste cereri în cursul anului 2020 au existat un număr de aproximativ 6.000 de adrese, petiții, solicitări, din care 5.500 de solicitări de identificare imobile din partea organelor abilitate prin legi speciale – ANAF, ANI, DNA, DIICOT, IPJ, executori – respectiv instituțiile subordonate acestora, astfel s-a efectuat la nivelul celor 5 birouri teritoriale cca 27.500 de verificări și de eliberări de certificate de identificare bunuri imobile după nume/denumire sau adresă administrativă. De asemenea, au fost soluționate aproximativ 800 de petiții.

În anul 2020 Serviciul Publicitate Imobiliară a soluționat un număr de 254 cereri de reexaminare și un număr de 55 persoane s-au prezentat în audiență.

Totodată, în aplicarea art. 10 din Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 1/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind realizarea, verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru și înscrierea din oficiu a imobilelor în cartea funciară, au fost furnizate aproximativ 80.000 de copii după cărțile funciare pentru desfășurarea lucrărilor de cadastru sistematic.

VI. Serviciul Economic

Activitatea desfășurată în cadrul serviciului economic a urmărit realizarea următoarelor obiective:

- urmărirea, realizarea și încasarea veniturilor;
- fundamentarea și urmărirea modului de realizare a bugetului de venituri și cheltuieli;
- întocmirea evidenței contabile a unității;
- asigurarea materialelor și a serviciilor de întreținere și funcționare a logisticii din dotarea unității necesare bunei desfășurări a activității din cadrul compartimentelor de specialitate, care se desfășoară la sediul unității și în 4 BCPI-uri din județ, în spații închiriate sau concesionate, în localitățile Alesd, Beius, Marghita și Salonta;
- asigurarea unor condiții de muncă ergonomice, igienice și de sănătate pentru salariați, ținând seama de prevederile legale în vigoare;
- în contextul pandemiei datorat de raspandirea virusului SARS-COV 2 s-au luat masuri pentru asigurarea serviciilor de curatenie și dezinfectie la sediul unitatii și la cele 4 bcpi-uri din județ, precum și a materialelor pentru protecție (masca fata, manusi de unica folosinta, solutii dezinfectante pentru maini și suprafete, dozatoare dezinfectanti, afise privind masuri de protecție și distantare, montare panouri de protecție din plexiglas, achiziționarea de lampi germicide pentru sediul unitatii și cele 4 bcpi-uri, conform prevederilor legale în vigoare
- realizarea planului de achiziții și investiții al unității;
- calcularea și plata la termen a drepturilor salariale;
- urmărirea, înregistrarea și decontarea lucrărilor realizate de UAT-uri, în cadrul Programului Național de Cadastru și Carte Funciară (cadastru general).

Totalul veniturilor realizate de O.C.P.I. Bihor la data de 31 decembrie 2020 au fost în sumă de 17.938,14 mii lei, fiind compuse din:

Venituri din activitățile de cadastru și publicitate imobiliară	17.935,84	mii lei
Venituri din autorizare persoane fizice și juridice	0,00	mii lei
Venituri din activitatea de fond funciar (avizarea și scoatere din circuitul agricol)	2,30	mii lei
Alte venituri	0,00	mii lei
Total	17.938,14	mii lei

Cheltuielile efectuate de O.C.P.I. Bihor în anul 2020 sunt în sumă de 9.190,324 mii lei, având următoarea structură:

Indicator	Finanțare venituri proprii – activitate curentă	Finanțare venituri proprii - PNCCF	Total
	(mii lei)	(mii lei)	(mii lei)
Cheltuieli de personal	6694,259	1184,312	7.8785,71
Cheltuieli bunuri și servicii	1399,783	351,975	1751,758
Transferuri între unități ale administrației publice	0	552,174	552,174
Alte cheltuieli	642,913	13,286	656,199
Cheltuieli de capital	171,923	0	171,923
Total	8908,878	2101,747	11.010,625

Plățile efectuate până la data de 31 decembrie 2020, sunt în conformitate cu prevederile legale în vigoare, conform destinației aprobate, în vederea asigurării drepturilor salariale ale salariaților, a bunurilor și serviciilor necesare bunei funcționări a activității specifice a institutiei. Plățile efectuate se încadrează în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat pentru OCPI Bihor. Creditele deschise au fost utilizate în proporție de 96,89%.

VII. Serviciul Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții

Serviciul Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții este format prin reorganizarea Serviciului Resurse Umane și Interogare Bază de Date prin preluarea activității specifice juridice, inclusiv a consilierului juridic de la A.N.C.P.I., sub directă conducere a directorului O.C.P.I. Bihor.

Funcționează la nivel de compartiment întrucât nu există post vacant de conducere de șef serviciu repartizat.

Numărul total de posturi: 80, din care, un număr de 67 de posturi repartizate pe durată nedeterminată și un număr de 13 posturi repartizate pe durată determinată pentru implementarea Programului Național de Cadastru și Carte Funciară.

Număr de decizii emise de Directorul O.C.P.I. Bihor: 254 referitoare la: repartizarea unor atribuții suplimentare ca sarcini de serviciu salariaților din cadrul compartimentelor funcționale, delegări de atribuții, promovări în grade/trepte imediat superioare, stabilirea drepturilor salariale, majorarea gradațiilor, încetare C.I.M., reluare activitate ca urmare a încetării suspendării C.I.M. pentru creșterea și îngrijirea copilului de până la 2 ani, precum și actele adiționale la contractele individuale de muncă aferente conform prevederilor Legii nr. 53/2003, Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, constituirea la nivelul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bihor, a comisiilor de recepție a documentelor tehnice ale

cadastrului realizate în cadrul lucrărilor sistematice de cadastru pe sectoarele cadastrale la nivelul U.A.T.-urilor din județ cu care instituția are încheiate contracte de finanțare, respectiv a comisiilor de soluționare a cererilor de rectificare a documentelor tehnice ale cadastrului realizate în cadrul lucrărilor sistematice de cadastru pentru sectoarele cadastrale aferente.

Relații cu publicul:

- Nr. de petiții: 35, soluționate în termen și comunicat răspunsul petenților (dintre care 19 petiții au fost redirecționate de ANCPI);
- Nr. de audiențe: 23, ținute de directorul O.C.P.I. Bihor;
- Nr. de solicitări de informații conform Legii nr. 544/2001: 6, prin care s-au solicitat informații legate de: stadiul implementării PNCCF în județul Bihor, solicitări salariu similar în plată 2017 - 2020.

Promovări în grade/trepte profesionale: 5 salariați din cadrul compartimentelor funcionale (concursuri organizate în cursul lunii martie 2020).

Concursurile pentru ocuparea unor posturi vacante în cursul anului 2020 nu au fost organizate, datorită restricțiilor și măsurilor luate în contextul pandemiei și prevenirii infectării cu virulul COVID-19.

Referitor la activitatea juridică, menționez că în cursul anului 2020 au fost înregistrate și susținute în instanță un nr. de 167 de litigii, din care 50 de dosare având ca obiect: plângeri împotriva încheierilor de carte funciară; plângeri împotriva proceselor-verbale de soluționare a cererilor de rectificare; litigii de muncă; fond funciar; rectificare de carte funciară; anulare act; strămutare; pretenții; achiziții publice; respectiv și un număr de 117 dosare înregistrate în anii anteriori (2007-2019).

Pentru fiecare caz s-au efectuat toate diligențele legale necesare.

De asemenea, prin activitatea desfășurată de către consilierul juridic sau mai efectuat următoarele activități, de acordare a vizei de legalitate pentru:

- deciziile directorului oficiului teritorial: 254 decizii.
- contractele de finanțare, actele adiționale încheiate în derularea Programului Național de Cadastru și Carte Funciară: 94 avize de legalitate;
- acte adiționale la contractele individuale de muncă: 100 avize de legalitate;
- contracte de prestări servicii, alte contracte: 55 avize de legalitate;
- alte acte: notificari, referate, etc - 111 avize de legalitate.

În contextul pandemiei au fost luate o serie de măsuri preventive pentru prevenirea răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă.

Măsurile au avut în vedere:

- limitarea prezenței personalului în spațiile de lucru și a deplasării de la locuința proprie la locul de muncă și invers, la minimum necesar. În acest sens, s-a asigurat posibilitatea continuării desfășurării activității în regim de telemuncă.
- efectuarea concediilor de odihnă restante în afara programării, cu condiția asigurării continuității activității;
- asigurarea triajului epidemiologic constând în controlul temperaturii personalului propriu și a vizitatorilor:
- decalarea programului de lucru - conf. prevederilor legale;

VIII. Propuneri privind strategia și planul de activități ale O.C.P.I. Bihor pe anul 2021

Dintre obiectivele, propuse de O.C.P.I. Bihor, pentru perioada următoare, cu scopul îmbunătățirii întregii activități, enumerez:

- Asigurarea personalului necesar și a dotărilor necesare bunei desfășurări a activității în cadrul O.C.P.I. Bihor;
- Facilitarea înregistrării on-line a cererilor de către toți potențialii parteneri (notari, persoane fizice autorizate, bănci, executori judecătorești, instituții, etc);
- Informarea și facilitarea accesului tuturor cetățenilor la serviciile oferite, prin introducerea sistemului de plată on-line;
- Punerea la dispoziția publicului larg (prin intermediul site-ului oficiului) a informațiilor de interes public și postarea acestora pe pagina de internet a instituției;
- Finalizarea lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară (PNCCF) pentru unități administrativ teritoriale aflate în demarare și sprijinirea atât din punct de vedere tehnic cât și prin asigurarea funcționării unor bune relații între factorii implicați în proiect (primării, prestator și O.C.P.I. Bihor);
- Finalizarea cu succes a lucrărilor de introducere a cadastrului general, pe sectoare cadastrale, demarate în cursul anului 2017-2020, conform O.U.G. 35/2016, și de asemenea luarea de măsuri necesare pentru a putea demara noi lucrări și pe raza altor UAT-uri din județul nostru și în anul 2021;
- Elaborarea de propuneri legislative menite de a se ajunge la un mod de lucru unitar;
- Îmbunătățirea serviciilor furnizate, respectarea termenelor și câștigarea încrederii în instituția O.C.P.I. Bihor respectiv A.N.C.P.I.;
- Formarea profesională continuă a salariaților prin participarea la cursuri de perfecționare profesională pe specialități;
- Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante și temporar vacante de execuție, conform legislației în vigoare, după deblocarea acestora datorate de pandemia de COVID-19;
- Promovarea salariaților în grade/trepte profesionale superioare și transformarea posturilor salariaților care au absolvit studii superioare de specialitate;
- Asigurarea unor condiții de muncă - ergonomice, igienice și de sănătate – pentru salariați, ținând seama de prevederile legale în vigoare;
- Asigurarea spațiilor de lucru și depozitare, spații noi pentru arhive adecvate atât pentru sediul central cât și pentru BCPI-urile din județ, identificarea de noi locații (cu prioritate la sediul BCPI Beiuș) care să corespundă cu activitatea unității, dotarea acestora cu materiale și servicii necesare bunei desfășurări a activității;
- Modernizarea sistemului de monitorizare și încasare a serviciilor efectuate către BNP-uri, persoane fizice și juridice;
- Efectuarea demersurilor de obținere a finanțării pentru executarea sistemului de climatizare la sediul OCPI Bihor;
- Efectuarea tuturor demersurilor necesare pentru suplimentarea cu un număr de cel puțin trei posturi a personalului din cadrul Serviciului Economic (un post de referent și

- două posturi de consilier economic), pentru asigurarea bunei desfășurări a activității;
- Finalizarea procesului de eliberare a titlurilor de proprietate;
 - Finalizarea introducerii titlurilor de proprietate în aplicația DDAPT;
 - Întreținerea, actualizarea și verificarea rețelei de calculatoare (hardware și software) astfel încât să se obțină atât mărirea rapidității precum și siguranța rețelei respectiv a datelor;
 - Întreținerea funcționării stațiilor GNSS de pe raza județului Bihor;
 - Întâlniri cu persoanele fizice/juridice autorizate având ca scop aducerea la cunoștință a noutăților legislative, a propunerilor de modificare a legislației dacă este cazul;
 - Întărirea relațiilor parteneriale cu beneficiarii serviciilor noastre care au încheiat protocoale de colaborare cu O.C.P.I. Bihor (Primăria Oradea, etc);
 - Eliminarea tuturor formelor de corupție și combaterea acestui fenomen prin toate mijloacele legale pe care le am la dispoziție.


Călin-Sorin IVAN-LEȚ
DIRECTOR

