



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 191 (XXXV) — Nr. 652

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 17 iulie 2023

SUMAR

Nr.

Pagina

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

- 1.255. — Ordin al directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară privind modificarea și completarea Regulamentului de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 600/2023 2-16

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

ORDIN

privind modificarea și completarea Regulamentului de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 600/2023

Având în vedere dispozițiile art. 4 lit. c) coroborat cu art. 20, art. 24 alin. (2), art. 28¹ alin. (5) și art. 41 alin. (2) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul art. 3 alin. (13) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

directorul general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară emite prezentul ordin.

Art. I. — Regulamentul de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 600/2023, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 125 și 125 bis din 14 februarie 2023, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 31 alineatul (1), litera d) se modifică și va avea următorul cuprins:

„d) pe PAD la punctul A «Date referitoare la teren» se vor face mențiunile: dacă imobilul este împrejmuit/neîmprejmuit și/sau dacă există împrejurări retrase față de limita imobilului și pe ce laturi, iar în documentația în format digital mențiunile se realizează în câmpurile specifice din secțiunea «date textuale ale terenului». Dacă este parțial împrejmuit, se va specifica între ce puncte. Reprezentarea prin semne convenționale a tipului împrejurării este opțională. Suma suprafețelor parcelor componente ale imobilului trebuie să fie egală cu suprafața imobilului. Se vor reprezenta construcțiile situate în interiorul imobilelor, indiferent de stadiul de execuție, cu excepția celor prevăzute la art. 93 alin. (2). Suprafața construită la sol se reprezintă pe PAD cu linie continuă. Valorile suprafețelor parcelor și imobilelor se rotunjesc la metru pătrat. Suprafețele construcțiilor se determină cu o zecimală. Suprafața utilă a încăperilor se determină cu o zecimală;”.

2. La articolul 31, după alineatul (1) se introduce un nou alineat, alineatul (1¹), cu următorul cuprins:

„(1¹) Prin excepție, pentru imobilele reprezentate prin detalii liniare (ape curgătoare, canale, diguri, căi ferate, drumuri clasificate și altele asemenea), precum și pentru imobilele reprezentând ape stătătoare nu este obligatorie mențiunea referitoare la împrejmuire.”

3. La articolul 31, alineatul (4) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(4) Erorile menționate la alineatele precedente nu vor genera suprapuneri între imobilele din sistemul integrat de cadastru și carte funciară. Reprezentarea grafică a limitei comune este unică.”

4. Articolul 32 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 32. — Elementele liniare și atributele textuale din conținutul grafic și textual al anexelor la prezentul regulament reprezintă modele care pot fi adaptate în funcție de specificul acestora cu respectarea modelelor prevăzute în normele, instrucțiunile, standardele și atlasele de semne convenționale în vigoare.”

5. Articolul 38 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 38. — Recepția documentației cadastrale se finalizează cu emiterea unui referat de admitere în care se menționează numărul și data cererii, solicitantul, persoana autorizată care a întocmit documentația, obiectul cererii de recepție, identificatorii

imobilului, respectiv numărul de carte funciară, UAT-ul unde este situat imobilul, numărul cadastral, numele și prenumele inspectorului, semnătura inspectorului/inginerului-șef sau sigiliul electronic al Agenției Naționale în cazurile prevăzute de lege.”

6. Articolul 45 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 45. — (1) Încheierea de carte funciară are același număr cu cel al cererii de înregistrare și cuprinde obligatoriu elementele prevăzute la art. 29 alin. (3) din Legea nr. 7/1996.

(2) Încheierea de carte funciară mai cuprinde:

- a) denumirea oficiului și a biroului teritorial;
- b) numărul și data înregistrării;
- c) numele și prenumele registratorului/registratorului-șef, ale asistentului registrator și ale inspectorului/inginerului-șef;
- d) numele și prenumele sau denumirea solicitantului, după caz;
- e) obiectul cererii;
- f) înscrisul pe care se întemeiază cererea;
- g) tariful achitat;
- h) motivarea în drept a soluției de admitere, respectiv motivarea în drept și în fapt a soluției de respingere;
- i) unitatea administrativ-teritorială în care este situat imobilul identificat prin numărul cadastral sau topografic și numărul cărții funciare;

j) numărul de ordine al înscrierii;

k) felul înscrierii;

l) modalitățile drepturilor înscrise;

m) persoanele cărora urmează să li se comunice încheierea;

n) calea de atac, termenul de exercitare a acesteia și biroul teritorial sau instanța de judecată la care se formulează;

o) semnătura registratorului/registratorului-șef, a asistentului registrator și a inspectorului/inginerului-șef sau sigiliul electronic al Agenției Naționale în cazurile prevăzute de lege;

p) data soluționării.”

7. La articolul 55, alineatul (8) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(8) Cererile având ca obiect eliberarea de extrase de carte funciară, extrase din planul cadastral, certificate de sarcini, certificate privind identificarea numărului topografic, cadastral și de carte funciară după numele/denumirea proprietarului, certificate privind înscrierea imobilului în evidențele de cadastru și carte funciară, după datele de identificare ale acestuia (județ, localitate, stradă, număr), primite prin fax, e-mail, online sau prin orice altă modalitate de comunicare care asigură confirmarea de primire, se soluționează și se eliberează fără a fi condiționate de primirea cererilor în original, cu condiția ca plata tarifelor aferente să fie efectuată. În cazul cărților funciare colective prevăzute de art. 116 nu se eliberează extrase de carte funciară.”

8. La articolul 56, alineatul (4) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(4) Cererile având ca obiect eliberarea copiei certificate a cărții funciare, a hărților și planurilor, primite prin fax, e-mail, online sau prin orice altă modalitate de comunicare care asigură confirmarea de primire, se soluționează și copia certificată se eliberează fără a fi condiționată de primirea cererilor în original, cu condiția ca plata tarifelor aferente să fie efectuată.”

9. La articolul 75 alineatul (6), litera a) se modifică și va avea următorul cuprins:

„a) după recepția planului parcellar de către oficiul teritorial;”.

10. La articolul 75 alineatul (6), litera d) se abrogă.

11. Articolul 77 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 77. — Certificatul eliberat de unitatea administrativ-teritorială în raza căreia este amplasat imobilul, prin care se atestă că acesta este înregistrat în registrul agricol, necesar în vederea intabulării dreptului de proprietate în condițiile art. 41 alin. (10) din Lege, este prevăzut în anexa nr. 27.”

12. Articolul 88 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 88. — (1) La înscrierea construcției în sistemul integrat de cadastru și carte funciară se vor menționa doar destinația, regimul de înălțime, anul construirii, suprafața construită la sol, suprafața construită desfășurată. Aceste date vor fi menționate în planul de amplasament și delimitare a imobilului, la pct. B «Date referitoare la construcții», coloana «Mențiuni», iar în documentația în format digital, în câmpurile specifice din secțiunea «date textuale ale construcției».

(2) Pentru construcțiile edificate fără acte doveditoare ale dreptului de proprietate, persoana autorizată specifică numărul de niveluri, suprafața construită la sol, suprafața construită desfășurată.”

13. La articolul 130, alineatele (4), (5) și (8) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(4) În situația în care prin dezlipire este afectată suprafața care nu este în indiviziune forțată, este necesară prezentarea unui înscris (de exemplu: act emis de autoritatea locală competentă, act notarial etc.) din care să reiasă suprafața care se scoate din părțile comune, eventuale obligații, constrângeri sau faptul că nu afectează utilizarea în condiții normale a construcției, după caz, emis conform prevederilor legale în vigoare, sau a unei hotărâri judecătorești cu privire la imobil.

(5) La recepția documentației cadastrale de dezlipire și la înscrierea acestei operațiuni în sistemul integrat de cadastru și carte funciară pentru un imobil pe care a fost edificată o construcție condominiu, în loturi care fac obiectul unor lucrări de amenajări exterioare, cum ar fi: alei, platforme, parcaje, garaje, spații verzi etc., aprobate prin autorizația de construire, nu se solicită certificatul de urbanism atunci când numărul loturilor coincide cu cel din autorizația de construire sau din planul-anexă din documentația tehnică — DTAC, care a stat la baza emiterii acesteia. În caz de discrepanță, la documentația cadastrală se anexează și certificatul de urbanism.

(8) În situația în care se constată că imobilul ce urmează a fi dezlipit/alipit are o situație tehnico-juridică diferită de cea înscrisă în cartea funciară se va realiza în prealabil o documentație de actualizarea informațiilor tehnice. În situația în care pentru imobilul ce urmează a fi dezlipit/alipit a fost emisă autorizație de construire se va realiza în prealabil înscrierea construcției în cartea funciară sau notarea autorizației în cartea funciară.”

14. La articolul 130, după alineatul (8) se introduc două noi alineate, alineatele (9) și (10), cu următorul cuprins:

„(9) În cazul în care imobilul supus dezlipirii/alipirii implică numai operațiuni de re poziționare, acestea sunt permise și vor fi efectuate prin documentația cadastrală de dezlipire/alipire, cu

acordul proprietarului, exprimat prin semnarea anexei nr. 14, fără modificarea suprafeței.

(10) La dezlipirea unui imobil pe care se află una sau mai multe construcții, lotul rezultat în urma dezlipirii, pe care rămâne construcția, trebuie să includă și toate elementele constructive ale acesteia, indiferent de nivelul la care sunt amplasate, în cazul în care autorizația de construire, hotărârea judecătorească sau legea nu dispune altfel.”

15. La articolul 155, alineatul (6) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(6) În cartea funciară, pe baza contractului de cesiune de creanță, se va înscrie transferul dreptului de ipotecă, cu menționarea persoanei fizice/juridice în favoarea căreia a fost strămutată garanția reală imobiliară și a încheierii prin care a fost intabulat acest drept real. Pentru efectuarea acestei înscrieri se percepe numai tariful fix aferent intabulării dreptului de ipotecă.”

16. La articolul 155, alineatul (7) se abrogă.

17. La articolul 155, alineatul (8) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(8) Ca urmare a fuziunii prin absorbție a creditorului ipotecar, se va înscrie transferul dreptului de ipotecă în favoarea societății absorbante/rezultate, cu menționarea încheierii prin care a fost intabulat acest drept real. Pentru efectuarea acestei înscrieri, în baza actului de reorganizare, se percepe numai tariful fix aferent intabulării dreptului de ipotecă.”

18. La articolul 159, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Ipoteca legală prevăzută de art. 2.386 pct. 2 din Codul civil se intabulează sau se înscrie provizoriu în cartea funciară, la cererea promitentului achizitor, oricând în termenul stipulat în antecontract pentru executarea sa, dar nu mai târziu de 6 luni de la expirarea acestuia. Radierea acestei ipoteci se efectuează în condițiile art. 885 alin. (2) din Codul civil sau ale art. 171 alin. (3) din prezentul regulament.”

19. La articolul 164, alineatele (3) și (4) se abrogă.

20. La articolul 217, alineatul (4) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(4) Prin excepție, în zonele în care se derulează contracte ce au ca obiect înregistrarea sistematică a imobilelor sau au fost demarate proceduri de achiziție publică pentru astfel de contracte, planurile parcelare se recepționează cu atribuire de număr cadastral.”

21. La articolul 235 alineatul (2), litera c) se modifică și va avea următorul cuprins:

„c) memoriul tehnic, care va cuprinde: metodele de lucru, preciziile obținute, date referitoare la imobil, suprafața pe care se execută lucrarea, date referitoare la situația existentă și la cea propusă;”.

22. La articolul 235, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(3) Planul topografic conține toate amplasamentele afectate de coridorul de expropriere stabilit prin varianta finală a studiului de fezabilitate sau fezabilitate, respectiv proiectul tehnic de execuție, fără a fi necesară întocmirea de planuri distincte pentru fiecare amplasament. Planul topografic se semnează de către persoana fizică/juridică autorizată, iar certificarea amplasamentului se realizează de către expropriator.”

23. La articolul 238, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(3) În funcție de situația juridică a imobilului supus exproprierii se întocmesc documentații cadastrale individuale de primă înregistrare pentru imobilele neînscrise în cartea funciară, respectiv de primă înregistrare și/sau actualizare a informațiilor tehnice pentru imobilele înscrise în cartea funciară, după caz.”

24. La articolul 247 alineatul (5), literele c), d) și f) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„c) inventarul de coordonate planimetrice (x,y) în sistemul de proiecție Stereografică 1970 și, dacă este cazul, altitudinea H

în sistemul de altitudini normale Marea Neagră 1975 și coordonate elipsoidale (B, L, h) în sistemul ETRS89, în format digital;

d) memoriul tehnic;

f) documentația în format digital.”

25. La articolul 247, după alineatul (8) se introduce un nou alineat, alineatul (9), cu următorul cuprins:

„(9) Pentru lucrările de specialitate al căror conținut nu este prevăzut în mod expres de prezentul regulament, documentația este cea prevăzută la alin. (5), iar conținutul planului este cel necesar scopului pentru care se întocmește, prevăzut în actele normative incidente.”

26. Articolul 248 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 248. — (1) Lucrările de specialitate care se recepționează de către oficiile teritoriale sunt:

a) planul topografic, care stă la baza întocmirii planului urbanistic general (*PUG*), a planului urbanistic zonal (*PUZ*), a planului urbanistic de detaliu (*PUD*);

b) planul topografic necesar întocmirii documentației de autorizare a lucrărilor de construire și de desființare (*DTAC/DTAD*);

c) documentațiile topografice, întocmite conform Hotărârii Guvernului nr. 834/1991 privind stabilirea și evaluarea unor terenuri deținute de societățile comerciale cu capital de stat, cu modificările și completările ulterioare;

d) planul de amplasament și delimitare a expertizelor judiciare și extrajudiciare în specialitatea topografie, geodezie și cadastru, în condițiile art. 336 alin. (3) din Codul de procedură civilă și în condițiile art. 172 din Codul de procedură penală, precum și documentele întocmite în aplicarea art. 1.051 din Codul de procedură civilă;

e) planul topografic necesar actualizării suprafeței terenului/construcției în evidențele fiscale/registrul agricol:

1. în vederea notării posesiei conform art. 41 alin. (3) din Legea nr. 7/1996;

2. în vederea notării posesiei conform art. 41 alin. (8) din Legea nr. 7/1996;

3. în vederea înscrierii dreptului de proprietate asupra construcțiilor prevăzute la art. 37 alin. (2) din Legea nr. 7/1996, respectiv pentru înregistrarea în planul cadastral a construcției în zonele de aplicare a Decretului-lege nr. 115/1938;

f) planul topografic cu evidențierea suprafețelor solicitate pentru scoaterea definitivă sau temporară din circuitul agricol/scoaterea definitivă sau temporară din fondul forestier național;

g) planul de situație necesar la redarea în circuitul agricol;

h) alte planuri topografice, de situație, de încadrare în tarla, rezultate în urma măsurătorilor la teren;

i) planul cu amplasamentul lucrării necesar la exproprierea pentru cauză de utilitate publică și interes național, județean sau local;

j) planul de amplasament și delimitare întocmit în vederea emiterii titlurilor de proprietate pentru terenurile din intravilan.

(2) Pe planurile prevăzute la alin. (1) se reprezintă relieful prin puncte cotate sau curbe de nivel, doar pentru cazurile expres prevăzute de lege sau la solicitarea beneficiarului.”

27. La articolul 249, litera d) se modifică și va avea următorul cuprins:

„d) memoriul tehnic, care va cuprinde: metodele de lucru, instrumentele utilizate, prelucrarea și modul de stocare, organizare și reprezentare a datelor, preciziile obținute, suprafața unității administrativ-teritoriale, suprafața intravilanului existente și propuse, calculate din coordonatele punctelor de contur;”.

28. La articolul 250, literele d) și f) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„d) inventarul de coordonate ale punctelor de inflexiune care definesc limita PUZ-ului, în format digital;

f) planul topografic (în format digital), pe care se vor evidenția limitele PUZ-ului și limitele imobilelor din interiorul PUZ-ului care sunt înscrise în sistemul integrat de cadastru și carte funciară.”

29. Articolul 257 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 257. — (1) Dacă la recepția planurilor-suport executate în vederea obținerii autorizației de construire/desființare (*DTAC/DTAD*) se constată diferențe între configurația și suprafața imobilului măsurat ce face obiectul planului supus recepției și configurația și suprafața imobilului anterior recepționat și înregistrat în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, cererea de recepție se respinge, iar pentru imobilul în cauză se va realiza documentație cadastrală de actualizare a informațiilor tehnice.

(2) Pentru recepția planurilor executate în vederea obținerii autorizației de construire/desființare (*DTAC/DTAD*), imobilul — teren ce face obiectul cererii trebuie să fie înregistrat în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, cu excepțiile prevăzute de lege.”

30. Articolul 284 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 284. — În cuprinsul prezentului regulament se utilizează următorii termeni tehnici:

— *acte originale* — se asimilează acestei noțiuni duplicatul actului notarial, emis în conformitate cu prevederile art. 98 din Legea notarilor publici și a activității notariale nr. 36/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

— *categorie de folosință a terenului* — caracterizare codificată din punctul de vedere al scopului pentru care este utilizat;

— *condominiu* — imobil format din teren cu una sau mai multe construcții, dintre care unele proprietăți sunt comune, iar restul sunt proprietăți individuale, pentru care se întocmesc o carte funciară colectivă și câte o carte funciară individuală pentru fiecare unitate individuală aflată în proprietate exclusivă, care poate fi reprezentată de locuințe și spații cu altă destinație, după caz;

— *cvasigeoid* — suprafața de referință pentru sistemul de altitudini normale construită astfel încât distanța de la elipsoid la această suprafață să fie egală cu anomalia altitudinii (ondulația cvasigeoidului), reprezentând soluția Molodensky a valorilor la limită a potențialului care nu necesită cunoașterea densității scoarței terestre prin înlocuirea suprafeței Pământului cu o altă suprafață denumită teluroid;

— *documentație cadastrală* — ansamblul pieselor tehnice, juridice și administrative necesare înregistrării imobilului, la cerere, în sistemul integrat de cadastru și publicitate imobiliară, prin care se constată situația reală din teren. Documentația se întocmește în format digital și dacă este cazul, analogic;

— *documentație în format digital* — ansamblul datelor textuale și spațiale în format electronic, introduse de persoana autorizată în sistemul integrat de cadastru și carte funciară;

— *extras de plan cadastral* — secțiunea din planul cadastral, cu reprezentarea imobilului și a imobilelor învecinate, a dimensiunilor laturilor acestuia, la data ultimei actualizări a bazei de date grafice. Extrasul de plan cadastral se va elibera în format analogic sau digital, având ca suport ortofotoplanul, pe care se vor reprezenta imobilul în cauză și imobilele vecine, dacă acestea există, în baza de date grafică. Pentru imobilele gestionate în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, extrasul de plan cadastral se eliberează din oficiu, ca anexă la extrasul de carte funciară, pentru cererile soluționate pe flux integrat, precum și ca anexă la referatul de admitere, pentru cererile soluționate pe flux întrerupt;

— *fișier cpxml/cgxml* — structură XML definită de Agenția Națională pentru reprezentarea datelor tehnice și juridice (textuale și grafice) aferente imobilelor; fișierul cpxml este aferent lucrărilor de cadastru sporadic; fișierul cgxml este aferent lucrărilor de cadastru sistematic;

— *flux integrat* — procesarea cererii atât de către serviciul cadastru, cât și de serviciul de publicitate imobiliară;

— *flux întrerupt* — procesarea cererii doar de către serviciul cadastru sau doar de serviciul de publicitate imobiliară;

— *extravilanul unității administrativ-teritoriale* — partea din unitatea administrativ-teritorială cuprinsă în afara intravilanului, delimitată cadastral potrivit legii;

— *hartă* — reprezentarea grafică convențională a întregii suprafețe terestre sau a unei porțiuni mari din aceasta, redusă la o anumită scară, ținându-se seama de curbura pământului;

— *imobil* — terenul, cu sau fără construcții, de pe teritoriul unei unități administrativ-teritoriale, aparținând unuia sau mai multor proprietari, care se identifică printr-un număr cadastral unic;

— *imobil împrejmuit* — imobilul care are limitele materializate în teren prin elemente stabile în timp;

— *intravilanul unității administrativ-teritoriale* — partea din unitatea administrativ-teritorială, legal delimitată, destinată construirii și abitației;

— *împrejmui* — construcții definitive sau provizorii, cu rolul de a delimita imobile, executate pentru protecția împotriva intruziunilor, realizate din diferite materiale — beton, cărămidă, piatră, lemn, metal;

— *încăpere* — spațiul din interiorul unei clădiri;

— *lucrări de specialitate* — lucrările din domeniul cadastrului, geodeziei, topografiei, fotogrammetriei, cartografiei și scanării laser;

— *lucrări tehnice de cadastru* — lucrările ce determină poziția, configurația și suprafața imobilelor și a construcțiilor;

— *lucrări de cartografie* — lucrările necesare redactării planurilor și hărților analogice sau digitale la diferite scări, în sistemul național de referință;

— *lucrări de măsurători terestre* — lucrările de teren și de birou aferente execuției, modernizării și completării rețelelor de sprijin, de îndesire și de ridicare, precum și cele necesare realizării planurilor și hărților analogice sau digitale, modelului digital al terenului și ortofotoplanurilor, rezultate în urma unor operațiuni topografice;

— *lucrări de geodezie* — ansamblul de lucrări aferente inventarierii, execuției, modernizării și completării Rețelei geodezice naționale, a rețelelor de sprijin, de îndesire și de ridicare, care se desfășoară pe suprafețe mai mari de 100 km², precum și realizarea de modele de geoid/cvasigeoid;

— *lucrări de fotogrammetrie* — ansamblul lucrărilor aferente obținerii de imagini ale suprafeței de interes cu scopul determinării forme și dimensiunilor obiectelor. De asemenea, obținerea de produse cartografice, hărți și planuri, prin tehnici fotogrammetrice se încadrează în categoria lucrărilor de fotogrammetrie;

— *lucrări de cadastru sporadic* — lucrări executate la nivel de imobil, la cerere, în vederea înscrierii imobilului în sistemul integrat de cadastru și de carte funciară;

— *lucrări de înregistrare sistematică* — lucrări ce se realizează la nivelul unităților administrativ-teritoriale sau pe sectoare cadastrale;

— *lucrări de scanare laser* — ansamblul lucrărilor aferente obținerii de nori de puncte 3D prin scanarea laser a suprafeței de interes cu scopul determinării forme, dimensiunilor și a diverselor proprietăți ale obiectelor sau suprafeței terestre. De asemenea, obținerea de produse cartografice, hărți și planuri, prin prelucrarea datelor rezultate din scanarea laser se încadrează în această categorie de lucrări;

— *legile proprietății* — Legea fondului funciar nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 169/1997 pentru modificarea și completarea Legii fondului

funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și a celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 și ale Legii nr. 169/1997, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate abuziv în perioada 6 martie 1945—22 decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist din România, cu modificările și completările ulterioare;

— *parcelă* — suprafața de teren cu o singură categorie de folosință;

— *plan cadastral* — reprezentarea grafică a limitelor imobilelor dintr-o unitate administrativ-teritorială, înscrise în cartea funciară. Planul cadastral este un document tehnic întocmit în sistemul național de referință și este actualizat la cerere sau din oficiu de către oficiile teritoriale, în cadrul lucrărilor de cadastru sporadic sau de cadastru sistematic. Planul cadastral conține limitele imobilelor, ale construcțiilor permanente și numerele cadastrale;

— *plan cadastral de ansamblu* — se întocmește la nivelul unității administrativ-teritoriale și conține reprezentarea hotarului, a limitelor intravilanului și denumirile acestora, principalele detalii liniare, elemente de toponimie, denumirile unităților administrativ-teritoriale vecine;

— *plan topografic* — reprezentarea convențională, în plan, analogică sau digitală, a unei suprafețe de teren, într-o proiecție cartografică și în sistemul național de referință;

— *procesul-verbal de vecinătate încheiat între proprietarul/deținătorul/posesorul imobilului și deținătorii imobilelor învecinate* — actul de constatare a situației din teren prin care se exprimă acordul cu privire la identificarea corectă a limitelor comune recunoscute de către aceștia, întocmit de persoana autorizată cu prilejul identificării și măsurării imobilului care face obiectul documentației cadastrale;

— *persoană autorizată să execute lucrări de cadastru* — persoana care realizează o activitate de interes public, împuternicită să constate situația existentă la teren, cu ocazia măsurării imobilului;

— *plan de amplasament și delimitare* — este întocmit de persoana autorizată și reprezintă documentul tehnic de constatare a situației reale din teren prin care sunt determinate limitele și suprafețele terenurilor și/sau construcțiilor, rezultate din măsurători. Coordonatele punctelor se determină în sistemul național de referință. Planul de amplasament și delimitare se întocmește exclusiv în cazul realizării lucrărilor de cadastru sporadic;

— *plan parcellar* — reprezentarea grafică a unei tarlale care conține limitele tuturor imobilelor din tarla și detaliile stabile din teren ce o definesc. Planul parcellar se întocmește în format analogic și digital și se integrează în planul cadastral după recepția acestuia de către oficiul teritorial prin atribuirea numerelor cadastrale tuturor imobilelor componente și înscrierea în cartea funciară;

— *plan de încadrare în tarla* — se întocmește în lipsa planului parcellar și conține reprezentarea limitelor tarlalei, limitelor imobilelor care au numere cadastrale anterior atribuite, limitelor imobilului în cauză și orice alte detalii fixe din teren. Imobilul înregistrat în baza planului de încadrare în tarla poartă mențiunea: „Imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcellar”;

— *punct geodezic* — elementul din rețeaua geodezică materializat în teren, poziționat prin coordonate în sistemele de referință oficiale, inventariat după număr/denumire și cu fișă de descriere;

— *repoziționarea* — operațiunea de rectificare a coordonatelor imobilului poziționat greșit în planul cadastral, prin rotație, translație, modificarea geometriei anterior recepționate. Modificarea geometriei poate duce la modificarea suprafeței imobilului care nu poate să depășească $\pm 2\%$ față de suprafața măsurată înscrisă în cartea funciară sau în actul de proprietate. Modificarea geometriei și a suprafeței în cadrul repoziționării nu implică modificarea limitelor fizice, ci actualizarea bazei de date a cadastrului în urma remăsurării aceluiași limite ce defineau imobilul la momentul întocmirii documentației anterioare;

— *rețea geodezică* — totalitatea punctelor determinate într-un sistem unitar de referință, cuprinzând rețeaua de triangulație-trilaterație pentru poziționarea în plan și rețeaua de nivelment și gravimetrie pentru poziționarea altimetrică. Rețeaua de triangulație-trilaterație este formată din puncte situate pe o anumită suprafață, încadrate în rețele geometrice compacte în care s-au efectuat determinări astronomice și/sau direcții azimutale, distanțe zenitale și lungimi de laturi, pe baza cărora s-au calculat coordonatele punctelor în sistem unitar de referință;

— *rețea geodezică de sprijin pentru executarea lucrărilor de cadastru* — este formată din totalitatea punctelor determinate în sisteme unitare de referință;

— *rețea geodezică de îndesire* — se realizează astfel încât să asigure densitatea de puncte necesare în zona de lucru și în zona limitofă pentru executarea lucrărilor de cadastru sistematic;

— *sector cadastral* — unitatea de suprafață delimitată de elemente liniare stabile în timp — căi de comunicație, ape, diguri etc. Determinarea sectoarelor cadastrale se realizează cu scopul de a facilita gestionarea cât mai eficientă a informațiilor grafice în cadrul lucrărilor de cadastru sistematic;

— *sistem integrat de cadastru și de carte funciară* — sistemul gestionat de Agenția Națională și oficiile teritoriale în care sunt gestionate imobilele înregistrate în evidențele de cadastru și carte funciară, prin informații grafice și textuale. În sistemul integrat de cadastru și carte funciară numărul cadastral este identic cu numărul de carte funciară. Informațiile grafice și textuale aferente imobilului sunt generate cu ajutorul documentației în format digital sau ale fișierului .cgxml, după caz;

— *sistem informațional specific domeniului de activitate* — sistem de evidență și inventariere specifice unor domenii de activitate, având la bază elemente preluate din lucrările de cadastru sistematic și sporadic;

— *specialist cadastru* — consilierul cadastru desemnat în comisia de verificare și recepție a documentelor planurilor parcelare prin decizie a directorului oficiului teritorial;

— *specialist de carte funciară* — registratorul de carte funciară desemnat în comisia de verificare și recepție a documentelor planurilor parcelare prin decizie a directorului oficiului teritorial;

— *suprafață construită la sol* — suprafața construită la nivelul solului, cu excepția teraselor descoperite ale parterului care depășesc planul fațadei, a platformelor, scărilor de acces. Proiecția la sol a balcoanelor a căror cotă de nivel este sub 3,00 m de la nivelul solului amenajat și a logiilor închise ale etajelor se include în suprafața construită;

— *tarla* — diviziunea cadastrală tehnică a unității administrativ-teritoriale delimitată prin detalii fixe, identificabile în teren, care nu suferă modificări în timp, cum ar fi căi de comunicație, ape, diguri etc.;

— *unități administrativ-teritoriale* — județul, orașul, comuna;

— *unitate individuală* — unitate funcțională, componentă a unui condominiu, formată din una sau mai multe camere de locuit și/sau spații cu altă destinație situate la același nivel al clădirii sau la niveluri diferite, cu dependențele, dotările și utilitățile necesare, având acces direct și intrare separată, și care a fost construită sau transformată în scopul de a fi folosită, de regulă, de o singură gospodărie. În cazul în care accesul la unitatea funcțională sau la condominiu nu se face direct dintr-un

drum public, acesta trebuie să fie asigurat printr-o cale de acces sau servitute de trecere, menționată obligatoriu în actele juridice și înscrisă în cartea funciară;

— *vechile registre de publicitate imobiliară* — registrele de transcripțiuni și inscripțiuni;

— *vechile cărți funciare* — cărțile funciare deschise în baza Decretului-lege nr. 115/1938 pentru unificarea dispozițiilor privitoare la cărțile funciare sau a legislației anterioare acestuia.

— Sistemul național de referință (elipsoidul Krassovski 1940, planul de proiecție stereografică 1970 și sistemul de cote cu plan de referință altimetric Marea Neagră 1975)."

31. **Articolul 287 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 287. — În cuprinsul prezentului regulament se utilizează următoarele abrevieri:

— Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară — *Agencia Națională*;

— aplicația de management pentru titlurile de proprietate care conține informații textuale preluate din titlurile de proprietate emise în baza legilor proprietății — *DDAPT*;

— aplicația pentru gestionarea bazei de date a registrelor de transcripțiuni și inscripțiuni — *RTI*;

— baza de date — *BD*;

— birourile de cadastru și carte funciară — *birouri teritoriale*;

— buletin de identitate — *BI*;

— cartea funciară — *CF*;

— cartea de identitate — *CI*;

— codul numeric personal — *CNP*;

— codul unic de înregistrare pentru persoanele juridice — *CUI*;

— Centrul Național de Cartografie — *CNC*;

— consilier de cadastru, subinginer cadastru, tehnician cadastru sau referent care recepționează documentațiile cadastrale/tehnice din punct de vedere tehnic — *inspector*;

— domeniul public al statului — *DS*;

— domeniul public al unităților administrativ-teritoriale — *DAT*;

— domeniul privat al statului — *DPS*;

— domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale — *DPT*;

— Hotărârea Guvernului — *HG*;

— Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare — *Legea nr. 7/1996*;

— numărul topografic — *nr. top*;

— număr cadastral — *nr. cad*;

— oficiile de cadastru și publicitate imobiliară — *oficii teritoriale*;

— persoane fizice și juridice autorizate să realizeze și să verifice lucrările de specialitate în domeniul cadastrului, geodeziei, cartografiei pe teritoriul României — *persoane autorizate*;

— plan urbanistic general — *PUG*;

— plan urbanistic zonal — *PUZ*;

— plan urbanistic de detaliu — *PUD*;

— plan de amplasament și delimitare a imobilului — *PAD*;

— proprietatea privată a persoanelor fizice — *PF*;

— proprietatea privată a persoanelor juridice — *PJ*;

— punct geodezic — *PG*;

— Registrul general de intrare — *RGI*;

— Registrul de transcripțiuni inscripțiuni (formatul analogic al registrului) — *RTI*;

— Rețea geodezică — *RG*;

— Rețeaua de triangulație-trilaterație — *RTT*;

— Rețeaua de nivelment și gravimetrie — *RNG*;

— Sistem integrat de cadastru și carte funciară — *eTerra*;

— titlul de proprietate emis în baza legilor proprietății — *TP*;

— unitatea administrativ-teritorială — *UAT*;

— unitatea individuală din construcțiile condominiu — *UI*."

32. **Anexa nr. 1 se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 1.**

33. **Anexa nr. 5, Cerere de înscriere, se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 2.**

34. Anexa nr. 6, Cerere pentru eliberare extras de carte funciară pentru informare, se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 3.

35. Anexa nr. 7, Cerere pentru eliberarea unui certificat de sarcini, se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 4.

36. Anexa nr. 8, Cerere privind identificarea numărului de carte funciară și a numărului cadastral/topografic al/ale imobilului/imobilelor după numele/denumirea proprietarului, se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 5.

37. Anexa nr. 10, Cerere privind înscrierea imobilului în evidențele de cadastru și carte funciară după datele de identificare ale acestuia, se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 6.

38. Anexa nr. 13, Cerere de recepție și înscriere, se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 7.

39. Anexa nr. 14, Declarație, se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 8.

40. Anexa nr. 15, Memoriu tehnic, se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 9.

41. Anexa nr. 16 se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 10.

42. Anexa nr. 17 se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 11.

Art. II. — Anexele nr. 1—11 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. III. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare în 15 zile de la data publicării.

Directorul general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară,
Hajnalka Ildiko Vig

București, 6 iulie 2023.
Nr. 1.255.

ANEXA Nr. 1
(Anexa nr. 1 la regulament)

OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ
BIROUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

Nr. de înregistrare/...../...../20

C E R E R E

pentru eliberarea copiilor după documentele aflate în arhiva biroului teritorial

Subsemnatul(a),, domiciliat(ă) în localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., sectorul/județul, legitimat(ă) cu CI/BI seria nr., CNP, telefon, e-mail:, vă rog să îmi eliberați copii după documentele aflate în arhiva oficiului/biroului teritorial, privind imobilul situat în comuna/orașul/municipiul, str. nr., bl., sc., ap., având cartea funciară nr. a localității, cu nr. cadastral, fiindu-mi necesare la

Solicit comunicarea copiilor după documentele aflate în arhiva biroului teritorial:

prin poștă ☐	la sediul BCPI ☐	prin fax ☐	prin e-mail ☐	online în sistemul integrat de cadastru și carte funciară ☐
-------------------------------------	---	-----------------------------------	--------------------------------------	--

S-a achitat tariful de lei prin documentul de plată nr./...../...../20....., pentru serviciul de publicitate imobiliară cu codul nr.

Data/...../20.....

Semnătura

Prin semnarea prezentei cereri mă oblig să respect dispozițiile Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare, în sensul nedivulgării informațiilor cu caracter personal despre care am luat cunoștință.

NOTĂ:

Oficiul de cadastru și publicitate imobiliară, instituție publică cu personalitate juridică aflată în subordinea Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, prelucrează date cu caracter personal furnizate de dumneavoastră: nume, prenume, serie și număr act de identitate, cod numeric personal, adresa poștală etc.

Datele cu caracter personal sunt prelucrate de către operator în vederea îndeplinirii competențelor legale privind evidențele de cadastru și carte funciară și pot fi comunicate numai destinatarilor abilitați prin acte normative (Codul civil, Codul de procedură civilă, Codul fiscal, alte legi speciale), inclusiv organelor de poliție, parchetelor, instanțelor sau altor autorități publice, în condițiile legii. În acest sens vă informăm și vă asigurăm că am luat măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru protejarea datelor dumneavoastră. În exercitarea drepturilor dumneavoastră prevăzute de Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei nr. 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), dar și pentru orice alte informații suplimentare legate de protecția datelor cu caracter personal, vă puteți adresa responsabilului cu protecția datelor, la adresa rpd_.....@ancpi.ro*), formulând o cerere scrisă, datată și semnată, sau la telefon:*).

*) Se completează cu datele corespunzătoare ale responsabilului cu protecția datelor desemnat la nivelul fiecărui OCPI.

OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ
BIROUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

Nr. de înregistrare/...../...../20.....

CERERE DE ÎNSCRIERE

Domnule/Doamnă registrator,
 Subsemnatul(a),, domiciliat(ă) în localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., sectorul/județul, legitimat(ă) cu CI/BI seria nr., CNP, tel./fax, e-mail, prin mandatarul, CNP/CUI, vă rog să dispuneți:

Obiectul înscrierii:

- intabularea*)
- înscrierea provizorie**)
- notarea***)
- radierea****)
- îndreptarea erorii materiale*****)

Imobilul este identificat prin cartea funciară nr. a comunei/orașului/municipiului și numărul cadastral al imobilului, situat în str. nr., bl., sc., ap., comuna/orașul/municipiul

Actul juridic care justifică cererea, anexat în original sau în copie legalizată:

Persoana care păstrează originalul sau copia legalizată a înscrisurilor certificate în condițiile art. 28¹ alin. (2) din Legea nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare*****) este:

.....

(Se completează cu numele și prenumele solicitantului/deponentului.)

Solicit comunicarea încheierii și/sau a extrasului de carte funciară pentru informare:*****)

prin poștă ☐la sediul BCPI ☐prin fax ☐prin e-mail ☐online în sistemul integrat de cadastru
și carte funciară ☐

S-a achitat tariful în sumă de lei prin documentul de plată nr./...../.....20....., cu codul

Data/...../.....

Semnătura

.....

Prin semnarea prezentei cereri mă oblig să respect dispozițiile Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei nr. 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare, în sensul nedivulgării informațiilor cu caracter personal despre care am luat cunoștință.

NOTĂ:

Oficiul de cadastru și publicitate imobiliară, instituție publică cu personalitate juridică aflată în subordinea Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, prelucrează date cu caracter personal furnizate de dumneavoastră: nume, prenume, serie și număr act de identitate, cod numeric personal, adresa poștală etc.

Datele cu caracter personal sunt prelucrate de către operator în vederea îndeplinirii competențelor legale privind evidențele de cadastru și carte funciară și pot fi comunicate numai destinatarilor abilitați prin acte normative (Codul civil, Codul de procedură civilă, Codul fiscal, alte legi speciale), inclusiv organelor de poliție, parchetelor, instanțelor sau altor autorități publice, în condițiile legii. În acest sens vă informăm și vă asigurăm că am luat măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru protejarea datelor dumneavoastră.

În exercitarea drepturilor dumneavoastră prevăzute de Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei nr. 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), dar și pentru orice alte informații suplimentare legate de protecția datelor cu caracter personal, vă puteți adresa responsabilului cu protecția datelor, la adresa rpd_.....@ancpi.ro*****), formulând o cerere scrisă, datată și semnată, sau la telefon:*****).

*) Drept de proprietate, uz, uzufruct, abitație, servitute, concesiune, ipotecă, privilegiu etc.

**) Act sub condiție suspensivă, hotărâre judecătorească nedefinitivă.

***) Incapacitatea, locațiunea, preempțiunea, promisiunea de înstrăinare, schimbarea rangului ipotecii, acțiuni în justiție asupra imobilului în cauză, orice alte fapte sau drepturi personale etc.

****) Drepturi reale, ipotecă, privilegiu.

*****) Se va completa una dintre variantele de comunicare.

*****) Se va menționa eroarea materială.

*****) Se completează cu datele corespunzătoare ale responsabilului cu protecția datelor desemnat la nivelul fiecărui OCPI.

*****) Mențiunea nu este obligatorie pentru actele autentice instrumentate de biroul notarial deponent care au termen de păstrare permanent.

ANEXA Nr. 3
(Anexa nr. 6 la regulament)

OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ
BIROUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

Nr. de înregistrare/...../...../20.....

C E R E R E
pentru eliberare extras de carte funciară pentru informare

Domnule/Doamnă referent,
Subsemnatul(a),, domiciliat(ă) în localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., sectorul/județul, legitimat(ă) cu CI/BI seria nr., CNP, telefon, e-mail, vă rog să îmi eliberați un extras de carte funciară pentru informare, privind imobilul situat în comuna/orașul/municipiul, str. nr., bl., sc., ap., având cartea funciară nr. a localității, cu nr. cadastral, necesar la

Solicit comunicarea extrasului de carte funciară pentru informare:

prin poștă ☐	la sediul BCPI ☐	prin fax ☐	prin e-mail ☐	online în sistemul integrat de cadastru și carte funciară ☐
-------------------------------------	---	-----------------------------------	--------------------------------------	--

S-a achitat tariful în sumă de lei prin chitanța nr./20....., cu codul

Data/...../20.....

Semnătura

Prin semnarea prezentei cereri mă oblig să respect dispozițiile Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare, în sensul nedivulgării informațiilor cu caracter personal despre care am luat cunoștință.

NOTĂ:

Oficiul de cadastru și publicitate imobiliară, instituție publică cu personalitate juridică aflată în subordinea Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, prelucrează date cu caracter personal furnizate de dumneavoastră: nume, prenume, serie și număr act de identitate, cod numeric personal, adresa poștală etc.

Datele cu caracter personal sunt prelucrate de către operator în vederea îndeplinirii competențelor legale privind evidențele de cadastru și carte funciară și pot fi comunicate numai destinatarilor abilitați prin acte normative (Codul civil, Codul de procedură civilă, Codul fiscal, alte legi speciale), inclusiv organelor de poliție, parchetelor, instanțelor sau altor autorități publice, în condițiile legii. În acest sens vă informăm și vă asigurăm că am luat măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru protejarea datelor dumneavoastră.

În exercitarea drepturilor dumneavoastră prevăzute de Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), dar și pentru orice alte informații suplimentare legate de protecția datelor cu caracter personal, vă puteți adresa responsabilului cu protecția datelor, la adresa rdp@ancpi.ro*, formulând o cerere scrisă, datată și semnată, sau la telefon:*).

*) Se completează cu datele corespunzătoare ale responsabilului cu protecția datelor desemnat la nivelul fiecărui OCPI.

ANEXA Nr. 4
(Anexa nr. 7 la regulament)

OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ
BIROUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

Nr. de înregistrare/...../...../20.....

C E R E R E
pentru eliberarea unui certificat de sarcini

Domnule/Doamnă asistent-registrator,
Subsemnatul(a),, domiciliat(ă) în, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, cod poștal, telefon, e-mail, identificat(ă) cu B.I./C.I. seria nr., eliberat(ă) de,
vă rog să îmi eliberați un certificat de sarcini privind imobilul proprietatea domnului/doamnei, compus din mp, teren cu următoarele vecinătăți: împreună cu construcția, situat în str. nr., bl.,

sc., et., ap., sectorul/județul, pentru intervalul de la data de până în prezent, proprietarul anterior fiind, domiciliat în, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul

Solicit comunicarea certificatului				
prin poștă ☐	la sediul BCPI ☐	prin fax ☐	prin e-mail ☐	online în sistemul integrat de cadastru și carte funciară ☐

S-a achitat tariful în sumă de lei prin chitanța nr. /20....., cu codul

Data / /20.....

Semnătura

.....

Prin semnarea prezentei cereri mă oblig să respect dispozițiile Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare, în sensul nedivulgării informațiilor cu caracter personal despre care am luat cunoștință.

NOTĂ:

Oficiul de cadastru și publicitate imobiliară, instituție publică cu personalitate juridică aflată în subordinea Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, prelucrează date cu caracter personal furnizate de dumneavoastră: nume, prenume, serie și număr act de identitate, cod numeric personal, adresa poștală etc.

Datele cu caracter personal sunt prelucrate de către operator în vederea îndeplinirii competențelor legale privind evidențele de cadastru și carte funciară și pot fi comunicate numai destinatarilor abilitați prin acte normative (Codul civil, Codul de procedură civilă, Codul fiscal, alte legi speciale), inclusiv organelor de poliție, parchetelor, instanțelor sau altor autorități publice, în condițiile legii. În acest sens vă informăm și vă asigurăm că am luat măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru protejarea datelor dumneavoastră.

În exercitarea drepturilor dumneavoastră prevăzute de Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), dar și pentru orice alte informații suplimentare legate de protecția datelor cu caracter personal, vă puteți adresa responsabilului cu protecția datelor, la adresa rpd_ @ancpi.ro*), formulând o cerere scrisă, datată și semnată, sau la telefon:*).

*) Se completează cu datele corespunzătoare ale responsabilului cu protecția datelor desemnat la nivelul fiecărui OCPI.

ANEXA Nr. 5
(Anexa nr. 8 la regulamentul)

OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ
BIROUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

Nr. de înregistrare / / /20...

CERERE

privind identificarea numărului de carte funciară și a numărului cadastral/topografic al/ale imobilului/ imobilelor după numele/denumirea proprietarului

Subsemnatul/(a)/Subscrisa, CNP/CUI, cu domiciliul/sediul în, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, legitimat(ă) cu BI/CI/pașaport seria nr., vă rog să îmi eliberați un certificat privind identificarea numărului de carte funciară și a numărului cadastral/topografic al/ale imobilului/imobilelor după numele/denumirea proprietarului, având CNP/CUI

Solicit comunicarea certificatului:				
prin poștă ☐	la sediul BCPI ☐	prin fax ☐	prin e-mail ☐	online în sistemul integrat de cadastru și carte funciară ☐

S-a achitat tariful în sumă de lei prin chitanța nr. /20, cu codul

Data / /20.....

Semnătura

.....

Prin semnarea prezentei cereri mă oblig să respect dispozițiile Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare, în sensul nedivulgării informațiilor cu caracter personal despre care am luat cunoștință.

NOTĂ:

Oficiul de cadastru și publicitate imobiliară, instituție publică cu personalitate juridică aflată în subordinea Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, prelucrează date cu caracter personal furnizate de dumneavoastră: nume, prenume, serie și număr act de identitate, cod numeric personal, adresa poștală etc.

Datele cu caracter personal sunt prelucrate de către operator în vederea îndeplinirii competențelor legale privind evidențele de cadastru și carte funciară și pot fi comunicate numai destinatarilor abilitați prin acte normative (Codul civil, Codul de procedură civilă, Codul fiscal, alte legi speciale), inclusiv organelor de poliție, parchetelor, instanțelor sau altor autorități publice, în condițiile legii. În acest sens vă informăm și vă asigurăm că am luat măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru protejarea datelor dumneavoastră.

În exercitarea drepturilor dumneavoastră prevăzute de Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), dar și pentru orice alte informații suplimentare legate de protecția datelor cu caracter personal, vă puteți adresa responsabilului cu protecția datelor, la adresa rpd_ @ancpi.ro*), formulând o cerere scrisă, datată și semnată, sau la telefon:*).

*) Se completează cu datele corespunzătoare ale responsabilului cu protecția datelor desemnat la nivelul fiecărui OCPI.

ANEXA Nr. 6
(Anexa nr. 10 la regulamentul)

OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

BIROUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

Nr. de înregistrare/...../...../ 20.....

CERERE

privind înscrierea imobilului în evidențele de cadastru și carte funciară după datele de identificare ale acestuia

Subsemnatul/(a)/Subscrisa,, CNP/CUI, cu domiciliul/sediul în, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, legitimat/(ă) cu BI/CI/pașaport seria nr., în calitate de, cu privire la imobilul situat în *) **), vă rog să îmi eliberați un certificat care atestă că imobilul nu este înscris în evidențele de cadastru și carte funciară.

Solicit comunicarea certificatului:				
prin poștă ☐	la sediul BCPI ☐	prin fax ☐	prin e-mail ☐	online în sistemul integrat de cadastru și carte funciară ☐

S-a achitat tariful în sumă de lei prin documentul de plată nr. /, cu codul

Data/...../20.....

Semnătura

.....

Prin semnarea prezentei cereri mă oblig să respect dispozițiile Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare, în sensul nedivulgării informațiilor cu caracter personal despre care am luat cunoștință.

NOTĂ:

Oficiul de cadastru și publicitate imobiliară, instituție publică cu personalitate juridică aflată în subordinea Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, prelucrează date cu caracter personal furnizate de dumneavoastră: nume, prenume, serie și număr act de identitate, cod numeric personal, adresa poștală etc.

Datele cu caracter personal sunt prelucrate de către operator în vederea îndeplinirii competențelor legale privind evidențele de cadastru și carte funciară și pot fi comunicate numai destinatarilor abilitați prin acte normative (Codul civil, Codul de procedură civilă, Codul fiscal, alte legi speciale), inclusiv organelor de poliție, parchetelor, instanțelor sau altor autorități publice, în condițiile legii. În acest sens vă informăm și vă asigurăm că am luat măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru protejarea datelor dumneavoastră.

În exercitarea drepturilor dumneavoastră prevăzute de Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), dar și pentru orice alte informații suplimentare legate de protecția datelor cu caracter personal, vă puteți adresa responsabilului cu protecția datelor, la adresa rpd_ @ancpi.ro***), formulând o cerere scrisă, datată și semnată, sau la telefon:***).

*) Se vor completa localitatea, strada, numărul și județul/nr. titlu de proprietate, nr. tarla, nr. parcelă și localitatea, după caz.

**) În cazul în care se completează nr. titlului de proprietate, se vor verifica toate imobilele din cuprinsul acestuia, eliberându-se un singur certificat.

*** Se completează cu datele corespunzătoare ale responsabilului cu protecția datelor desemnat la nivelul fiecărui OCPI.

OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ
BIROUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

Nr. de înregistrare/.....

CERERE DE RECEPȚIE ȘI ÎNSCRIERE

Subsemnatul(a), domiciliat(ă) în localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., sectorul/județul, legitimat(ă) cu CI/BI seria nr., CNP, tel./fax, e-mail, împuternicesc persoana fizică/juridică, conform Contractului/Angajamentului nr. data, pentru înregistrarea documentației la OCPI și vă rog să dispuneți:

I. Obiectul recepției:☐ — prima înregistrare în sistemul integrat de cadastru și carte funciară:

— recepție cadastrală și înființare carte funciară;

— recepție cu alocare număr cadastral;

— înființare carte funciară;

— recepție cadastrală și înființare carte funciară pentru imobile situate în regiunile de carte funciară supuse

Decretului-lege nr. 115/1938;

☐ — actualizare informații cadastrale:

— înscriere construcții;

— extindere/radiere construcții;

— modificarea limitei de proprietate;

— modificarea suprafeței imobilului;

— actualizare categorii de folosință/destinații;

— repoziționare;

— anulare operațiuni cadastrale;

— alte informații tehnice cu privire la imobil;

☐ — înregistrarea în planul cadastral a imobilelor situate în regiunile de carte funciară supuse Decretului-lege nr. 115/1938:

— înregistrarea în planul cadastral;

— înregistrarea în planul cadastral și efectuarea altor operațiuni;

— înregistrarea în planul cadastral și înscriere construcție;

— înregistrarea în planul cadastral și extindere/radiere construcție;

☐ — documentația de identificare a amplasamentului imobilului situat pe un alt UAT;☐ — documentație de atribuire număr cadastral;☐ — documentație pentru dezlipire/alipire teren;☐ — documentație de primă înregistrare UI;☐ — documentație pentru apartamentare;☐ — documentație pentru dezlipire/alipire UI;☐ — documentație pentru reapartamentare;☐ — documentație pentru supraetajare;☐ — documentație pentru descrierea dezmembrămintelor dreptului de proprietate;☐ — documentație pentru reconstituirea cărții funciare pierdute, distruse sau sustrase;☐ — îndreptarea erorii materiale a persoanei autorizate.**II. Obiectul înscrierii:**☐ intabularea*)☐ înscrierea provizorie**)☐ notarea***)☐ radierea****)☐ îndreptarea erorii materiale*****)

Imobilul: UAT

Adresă imobil							Nr. CF/Nr. cad (IE)
Localitate	Stradă (tarla)	Număr (parcelă)	Bloc	Scară	Etaj	Ap.	

Actul juridic care justifică cererea, anexat în original sau în copie legalizată:

Solicit comunicarea răspunsului:

☐ prin poștă;☐ la sediul biroului teritorial;☐ prin fax nr.;☐ prin e-mail☐ online în sistemul integrat de cadastru și carte funciară

Persoana care păstrează originalul sau copia legalizată a înscrisurilor certificate în condițiile art. 28¹ alin. (2) din Legea nr. 7/1996, republicată cu modificările și completările ulterioare*****), este:

.....

(Se completează numele și prenumele solicitantului/deponentului.)

Semnătura proprietarului/persoanei interesate

.....

Semnătura persoanei autorizate

.....

Serviciu achitat cu chitanța nr. *****)	Data	Suma	Cod serviciu

Prin semnarea prezentei cereri mă oblig să respect dispozițiile Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare, în sensul nedivulgării informațiilor cu caracter personal despre care am luat cunoștință.

NOTĂ:

Oficiul de cadastru și publicitate imobiliară, instituție publică cu personalitate juridică aflată în subordinea Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, prelucrează date cu caracter personal furnizate de dumneavoastră: nume, prenume, serie și număr act de identitate, cod numeric personal, adresa poștală etc.

Datele cu caracter personal sunt prelucrate de către operator în vederea îndeplinirii competențelor legale privind evidențele de cadastru și carte funciară și pot fi comunicate numai destinatarilor abilitați prin acte normative (Codul civil, Codul de procedură civilă, Codul fiscal, alte legi speciale), inclusiv organelor de poliție, parchetelor, instanțelor sau altor autorități publice, în condițiile legii. În acest sens vă informăm și vă asigurăm că am luat măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru protejarea datelor dumneavoastră.

În exercitarea drepturilor dumneavoastră prevăzute de Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), dar și pentru orice alte informații suplimentare legate de protecția datelor cu caracter personal, vă puteți adresa responsabilului cu protecția datelor, la adresa `rpd_.....@ancpi.ro*****`), formulând o cerere scrisă, datată și semnată, sau la telefon:*****).

*) Drept de proprietate, uz, uzufruct, abitație, servitute, concesiune, ipotecă, privilegiu etc.

**) Act sub condiție suspensivă, hotărâre judecătorească nedefinitivă.

*** Incapacitatea, locațiunea, preempțiunea, promisiunea de înstrăinare, schimbarea rangului ipotecii, acțiuni în justiție asupra imobilului în cauză, orice alte fapte sau drepturi personale etc.

****) Drepturi reale, ipotecă, privilegiu.

*****) Se va completa una dintre variantele de comunicare.

*****) Se va menționa eroarea materială.

*****) Se completează cu datele corespunzătoare ale responsabilului cu protecția datelor desemnat la nivelul fiecărui OCPI.

*****) Mențiunea nu este obligatorie pentru actele autentice instrumentate de biroul notarial deponent care au termen de păstrare permanent.

ANEXA Nr. 8
(Anexa nr. 14 la regulament)

OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ
BIROUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a), domiciliat(ă) în localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., sectorul/județul, legitimat(ă) cu CI/BI seria nr., CNP, tel./fax, e-mail, prin prezenta declar pe propria răspundere, în calitate de proprietar/posesor/deținător/reprezentant legal al imobilului situat în, sub sancțiunile prevăzute de Codul penal cu privire la falsul în declarații, că:

☐ am indicat persoanei autorizate limitele și vecinii imobilului, în vederea întocmirii documentației cadastrale;

☐ am fost informat(ă) și solicit înscrierea în evidențele de cadastru și carte funciară a suprafeței rezultate din măsurători de mp, comunicată de persoana autorizată;

☐ am fost informat(ă) și sunt de acord cu poziționarea incertă a imobilului și a consecințelor ce decurg din acest lucru;

☐ am adus la cunoștința tuturor proprietarilor informațiile mai sus menționate, aceștia fiind de acord cu întocmirea documentației și înregistrarea ei la OCPI;

☐ imobilul nu se află în litigiu/se află în litigiu — cu imobilul ID, nr. dosar, instanța obiect

Îmi asum întreaga răspundere pentru punerea la dispoziția persoanei autorizate/autorizație categoria/clasa seria nr. a următoarelor acte doveditoare ale dreptului de proprietate, în vederea identificării limitelor bunului imobil măsurat, pentru executarea documentației cadastrale, participând la măsurătoare.

Data

Persoană autorizată,

Proprietar/Posesor/Deținător/Reprezentant legal,

.....

.....

(semnătură)

(semnătură)

Prin semnarea prezentei cereri mă oblig să respect dispozițiile Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare, în sensul nedivulgării informațiilor cu caracter personal despre care am luat cunoștință.

NOTĂ:

Oficiul de cadastru și publicitate imobiliară, instituție publică cu personalitate juridică aflată în subordinea Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, prelucrează date cu caracter personal furnizate de dumneavoastră: nume, prenume, serie și număr act de identitate, cod numeric personal, adresa poștală etc.

Datele cu caracter personal sunt prelucrate de către operator în vederea îndeplinirii competențelor legale privind evidențele de cadastru și carte funciară și pot fi comunicate numai destinatarilor abilitați prin acte normative (Codul civil, Codul de procedură civilă, Codul fiscal, alte legi speciale), inclusiv organelor de poliție, parchetelor, instanțelor sau altor autorități publice, în condițiile legii. În acest sens vă informăm și vă asigurăm că am luat măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru protejarea datelor dumneavoastră.

În exercitarea drepturilor dumneavoastră prevăzute de Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), dar și pentru orice alte informații suplimentare legate de protecția datelor cu caracter personal, vă puteți adresa responsabilului cu protecția datelor, la adresa `rdp_.....@ancpi.ro`*, formulând o cerere scrisă, datată și semnată, sau la telefon:*).

*) Se completează cu datele corespunzătoare ale responsabilului cu protecția datelor desemnat la nivelul fiecărui OCPI.

ANEXA Nr. 9
(Anexa nr. 15 la regulament)

MEMORIU TEHNIC

1. Adresa imobilului/zona în care se desfășoară lucrarea
2. Tipul lucrării:
3. Suprafața planului supus recepției
4. Scurtă prezentare a scopului întocmirii lucrării și/sau a situației tehnice și juridice/istoricului
5. Descrierea generală a operațiunilor efectuate în faza de documentare a lucrării, localizarea și identificarea imobilului, descrierea construcției etc.

6. Operațiuni de specialitate realizate

(prezentarea succintă a lucrărilor geodezice/topografice/cadastrale/fotogrammetrice realizate în cadrul lucrării: metodele și aparatura folosite la măsurători, punctele geodezice de sprijin vechi și noi folosite, starea punctelor geodezice vechi, măsurători efectuate în rețeaua de îndesire și ridicare și pentru ridicarea detaliilor topografice, clasice și GNSS, descrierile topografice ale punctelor noi din rețeaua de îndesire și ridicare, preciziile obținute, alte descrieri necesare, după caz, în funcție de specificul lucrării. La aprecierea persoanei autorizate, se poate completa cu elemente suplimentare.)

Pentru recepția planului de amplasament și delimitare specific expertizelor judiciare și extrajudiciare în specialitatea topografie, geodezie și cadastru, precum și a planului topografic necesar actualizării suprafeței terenului/construcției în evidențele fiscale/registrul agricol în vederea notării posesiei sau în vederea înscrierii dreptului de proprietate asupra construcțiilor conform art. 37 alin. (2) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se vor menționa și următoarele, după caz:

- a) nr. actului de proprietate/nr. actului doveditor al posesiei, dacă există;
- b) nr. declarației posesorului, prevăzută la art. 41 alin. (8¹) lit. d) din Legea nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după caz;

- c) suprafața deținută în proprietate și suprafața deținută în posesie, în cazul terenurilor;

- d) nr. certificatului de atestare fiscală, în cazul construcțiilor;

- e) suprafața construită măsurată și suprafața construită înscrisă în evidențele fiscale la data efectuării măsurătorilor.

Pentru recepția planului de amplasament și delimitare al imobilelor situate în intravilan întocmit în vederea emiterii titlului de proprietate se vor menționa:

- a) vecinătățile imobilului;
- b) nr. procesului-verbal de punere în posesie/adeverinței de proprietate;
- c) existența construcțiilor edificate pe imobil;
- d) accesul la imobil.

Data întocmirii

.....

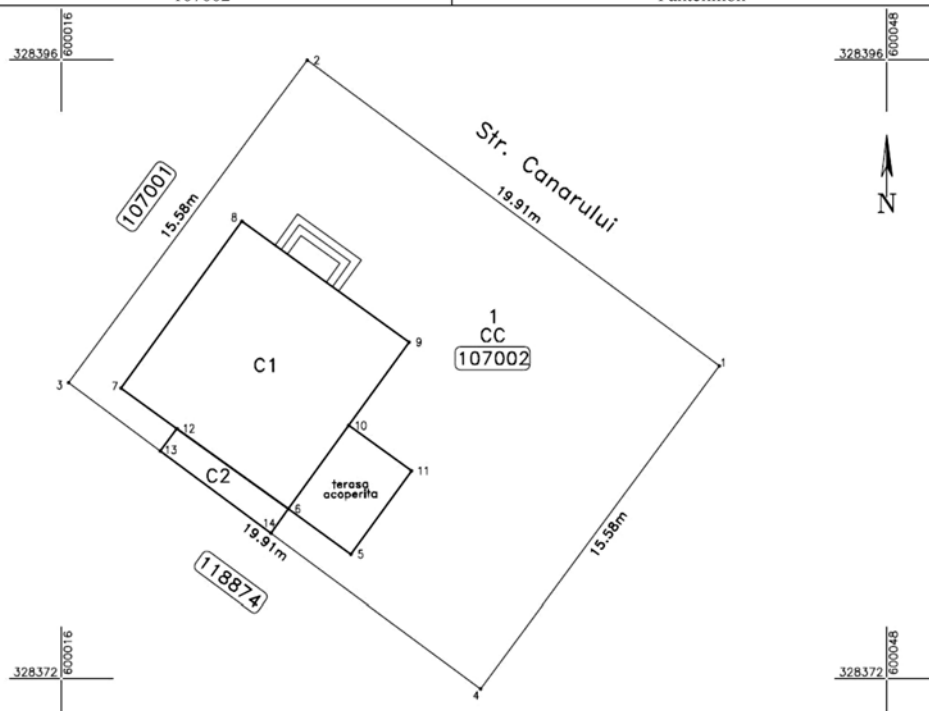
Semnătura persoanei autorizate

.....

Plan de amplasament și delimitare a imobilului

SCARA 1:200

Nr. cadastral	Suprafața măsurată a imobilului (mp)	Adresa imobilului
107002	310	Str. Canarului nr.8 (Tarla 55, Parcela 524/66) Loc. Pantelimon, jud. Ilfov
Carte funciară nr. 107002		Unitatea Administrativ Teritorială (UAT) Pantelimon

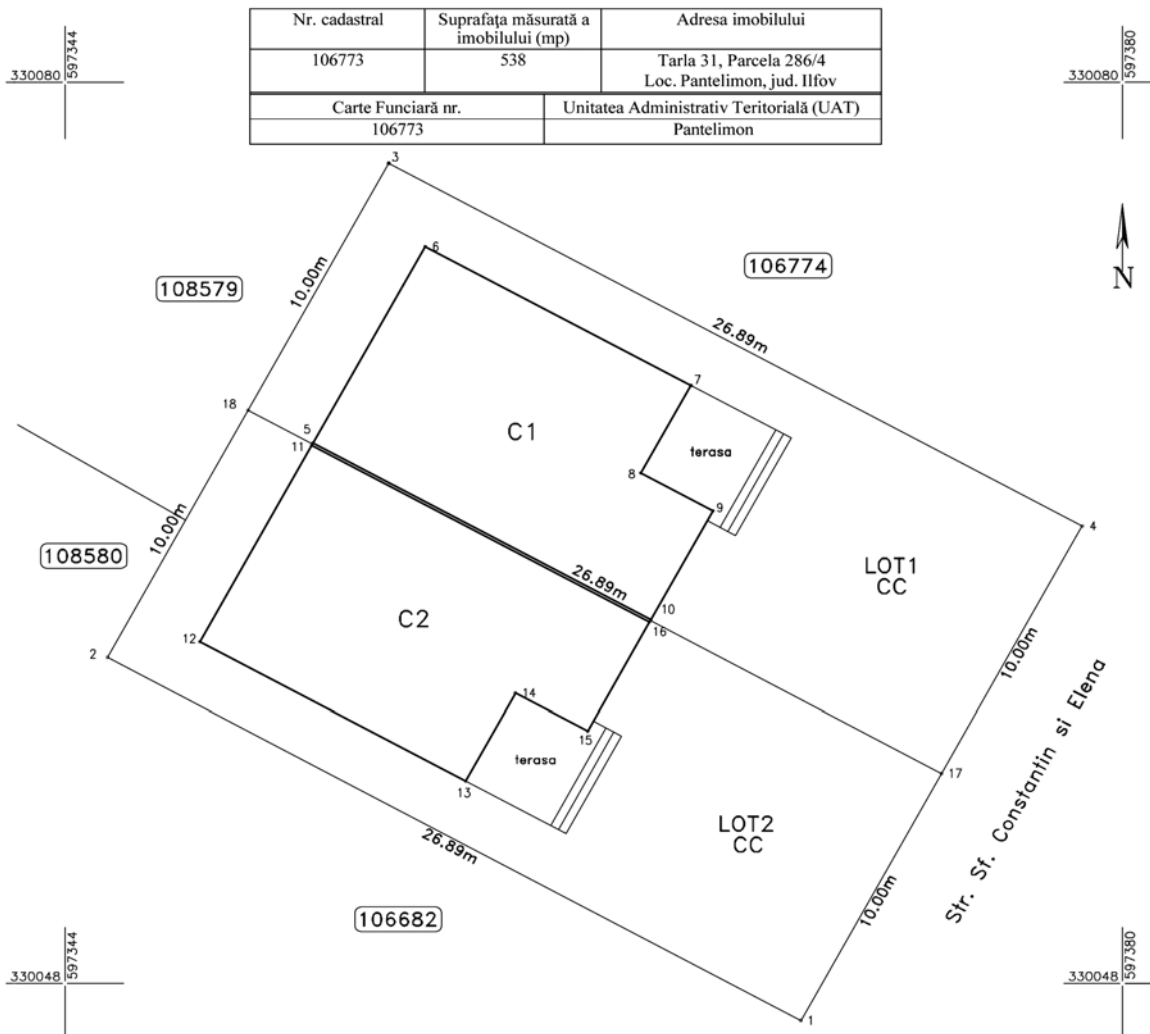


A. Date referitoare la teren			
Nr. parcelă	Categorie de folosință	Suprafața (mp)	Mențiuni
1	CC	310	Se va completa în conformitate cu dispozițiile art. 31 alin. (1) lit. d)
Total		310	
B. Date referitoare la construcții			
Cod	Destinația	Suprafața construită la sol (mp)	Mențiuni
C1	CL	76.2	Se va completa în conformitate cu dispozițiile art. 88 alin. (1), respectiv alin. (2), după caz
C2	CA	6.3	Se va completa în conformitate cu dispozițiile art. 88 alin. (1), respectiv alin. (2), după caz
Total		82.5	
Suprafața totală măsurată a imobilului = 310mp			
Suprafața din act = 310mp			
Executant (nume, prenume persoană autorizată) Aut. Seria XXXX Nr. xxxx Confirm executarea măsurătorilor la teren, corectitudinea întocmirii documentației cadastrale și corespondența acesteia cu realitatea din teren Semnătura Data 03.2023		Inspector Confirm atribuirea numărului cadastral și introducerea imobilului în sistemul integrat de cadastru și carte funciară Semnătura	

*) Anexa nr. 10 este reprodusă în facsimil.

Plan de amplasament și delimitare a imobilului cu propunerea de dezlipire

SCARA 1:200



Dezlipire imobil

Situația actuală (înainte de dezlipire)				Situația viitoare (după dezlipire)			
Nr.cad	Suprafața (mp)	Categoria de folosință	Descrierea imobilului	Nr.cad	Suprafața (mp)	Categoria de folosință	Descrierea imobilului
106773	538	CC	TDI		269	CC	LOT 1
					269	CC	LOT 2
Total	538	-	-	-	538	-	-
Executant (nume, prenume persoană autorizată)..... Aut. Seria XXXX Nr. Confirm executarea măsurătorilor la teren, corectitudinea întocmirii documentației cadastrale și corespondența acesteia cu realitatea din teren Semnătura Data 03.2023				Inspector Confirm atribuirea numărului cadastral și introducerea imobilului în sistemul integrat de cadastru și carte funciară Semnătura			

*) Anexa nr. 11 este reprodusă în facsimil.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro
Adresa Centrului pentru relații cu publicul este: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.
Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78, e-mail: concursurifp@ramo.ro, convocariaga@ramo.ro
Pentru publicări, încărcăți actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro>, secțiunea Publicări.

