

ANUNȚ

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bihor organizează, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și a Procedurii privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante în cadrul O.C.P.I. Bihor, aprobată prin Decizia directorului O.C.P.I. Bihor nr. 78/16.01.2023, concurs în perioada **26.05.2023 - 06.06.2023**, pentru ocuparea unor posturi vacante, corespunzătoare funcțiilor contractuale de execuție din cadrul compartimentelor funcționale ale Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bihor, după cum urmează:

- **1 post de consilier cadastru gradul II, la Serviciul Cadastru - Biroul Înregistrare Sistematică**, post contractual vacant, pe perioadă determinată, cu încadrare pe perioadă determinată, de 36 de luni, pentru implementarea Programului Național de Cadastru și Carte Funciară;

CERINȚELE POSTULUI:

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul cadastru, geodezie, topografie, măsurători terestre și cadastru;
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: minim 6 luni;
- durată timp de muncă: 8 h/zi - 40h/săptămână;
- perioadă determinată de 36 de luni.

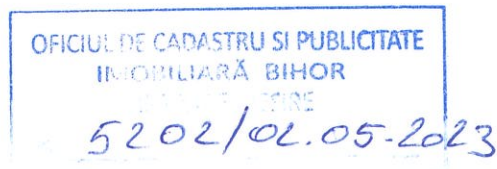
- **2 posturi de asistent registrator - principal gradul II, la Serviciul Cadastru - Biroul Înregistrare Sistematică**, posturi contractual vacante, pe perioadă determinată, cu încadrare pe perioadă determinată, de 36 de luni, pentru implementarea Programului Național de Cadastru și Carte Funciară.

CERINȚELE POSTULUI:

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul drept;
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: minim 6 luni;
- durată timp de muncă: 8 h/zi - 40h/săptămână;
- perioadă determinată de 36 de luni.

Conform art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, condițiile de participare la concurs sunt următoarele:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



ANUNȚ

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bihor organizează, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și a Procedurii privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante în cadrul O.C.P.I. Bihor, aprobată prin Decizia directorului O.C.P.I. Bihor nr. 78/16.01.2023, concurs în perioada **26.05.2023 - 06.06.2023**, pentru ocuparea unor posturi vacante, corespunzătoare funcțiilor contractuale de execuție din cadrul compartimentelor funcționale ale Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bihor, după cum urmează:

- **1 post de consilier cadastru gradul II, la Serviciul Cadastru - Biroul Înregistrare Sistematică**, post contractual vacant, pe perioadă determinată, cu încadrare pe perioadă determinată, de 36 de luni, pentru implementarea Programului Național de Cadastru și Carte Funciară;

CERINȚELE POSTULUI:

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul cadastru, geodezie, topografie, măsurători terestre și cadastru;
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: minim 6 luni;
- durată timp de muncă: 8 h/zi - 40h/săptămână;
- perioadă determinată de 36 de luni.

- **2 posturi de asistent registrator - principal gradul II, la Serviciul Cadastru - Biroul Înregistrare Sistematică**, posturi contractual vacante, pe perioadă determinată, cu încadrare pe perioadă determinată, de 36 de luni, pentru implementarea Programului Național de Cadastru și Carte Funciară.

CERINȚELE POSTULUI:

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul drept;
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: minim 6 luni;
- durată timp de muncă: 8 h/zi - 40h/săptămână;
- perioadă determinată de 36 de luni.

Conform art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, condițiile de participare la concurs sunt următoarele:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. nr. 1336/2022 - formularul de înscriere la concurs este pus la dispoziția candidaților prin publicare pe pagina de internet a Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bihor, bh.ancpi.ro, în cadrul secțiunii "Carieră");
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, solicitate pentru ocuparea postului;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată (prevăzută la anexa nr. 3 din H.G. nr. 1336/2022), care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar. Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății;



h) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

În vederea înscrierii la concurs, candidații vor depune dosarele de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până în data de **18.05.2023, inclusiv**, după cum urmează:

- **la secretariatul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bihor** - str. Calea Armatei Române nr. 1A, etajul 1, în timpul programului de lucru respectiv, în intervalul orar **8,00 - 16.30, de luni până joi, iar vineri de la ora 8,00 până la 14.00.**
- **poșta Română și serviciul de curierat rapid** și vor ajunge la secretariatul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Calea Armatei Române nr. 1A, etajul 1, până la data de **18.05.2023, inclusiv**, în intervalul orar **8,00 - 16.30, de luni până joi, iar vineri de la ora 8,00 până la 14.00.**
- **prin poșta electronică**, în format *pdf*. Cu volum maxim de 1 MB, pe adresa de e-mail bh@ancpi.ro, până la data de **18.05.2023, inclusiv**, în intervalul orar **8,00 - 16.30, de luni până joi, iar vineri de la ora 8,00 până la 14.00.**

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică, candidații au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bihor și pe site-ul: bh.ancpi.ro.

Concursul se va desfășura la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bihor, str. Calea Armatei Române nr. 1A, sala mare de ședință, situată la mansardă, ora 11,00.

Rezultatul selectării dosarelor se afișează la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bihor în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor pentru ocuparea posturilor vacante.

Proba scrisă va avea loc în data de **26.05.2023** la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bihor, str. Calea Armatei Române nr. 1A, sala mare de ședință, situată la mansardă, ora 11,00.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Proba interviului se va susține în termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.



Interviul se va susține, în data de **06.06.2023** la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bihor, str. Calea Armatei Române nr. 1A, sala mare de ședință, situată la mansardă, ora 11,00.

Data și ora susținerii probei interviului se va afișa odată cu rezultatele la proba scrisă.

Depunerea contestațiilor se va face în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor (selecția dosarelor/proba scrisă/proba interviului).

Soluționarea contestațiilor se va face în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Contestațiile se depun la Secretariatul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bihor, etaj 1 sau pe adresa de e-mail: bh@ancpi.ro, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor obținute de candidați la fiecare probă a concursului se realizează prin afișarea la sediul și pe pagina de internet a O.C.P.I. Bihor, respectiv, bh.ancpi.ro, în termen de 1 zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe, cu mențiunea "admis" sau "respins", după caz, cu specificarea punctajului obținut pentru proba scrisă sau interviu, fiecare candidat urmând a se identifica pe listele astfel afișate și publicate prin numărul de înregistrare al dosarului depus la secretariatul instituției.

Comunicarea rezultatelor finale se realizează prin afișarea la sediul și pe pagina de internet a Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bihor, respectiv, bh.ancpi.ro, în termen de 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă, cu specificarea punctajului final obținut, fiecare candidat urmând a se identifica pe listele astfel afișate și publicate prin numărul de înregistrare al dosarului depus la secretariatul instituției.

Pentru a fi declarat admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă **minim 50 de puncte pentru funcțiile de execuție.**

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bihor și pe site-ul: bh.ancpi.ro.

Relații suplimentare puteți afla la telefon 0259401305, interior 322, sau pe adresa de e-mail: bh@ancpi.ro.